

Crear cuenta para cargar documentos(ESTUDIANTES)


1.- Ir al sitio web www.uagraria.edu.ec (En destacados, clic en banner URKUND)



2.- Ir a: Crear cuenta para cargar documentos (ESTUDIANTES)

The image shows the login page for URKUND. At the top, there is the URKUND logo. Below the logo is the heading 'Iniciar sesión'. Underneath, there is a horizontal line with the text 'Cuenta URKUND'. The login form consists of two input fields: 'Usuario o correo electrónico' and 'Contraseña'. Below the password field is an orange button labeled 'Iniciar sesión'. Under the button, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Crear cuenta para cargar documentos(ESTUDIANTES)'. The entire form is enclosed in a light grey border.

3.- Llenar los datos, enviar



Crear cuenta para cargar documentos(ESTUDIANTES)

— Información del usuario —

Correo electrónico

Nombre

Contraseña

La contraseña **debe** cumplir con los siguientes requerimientos:

- Al menos 10 caracteres de longitud.
- Contener al menos una mayúscula y una letra minúscula y al menos un número (0-9).

Contraseñas robustas **no deberían** contener nombres u otras palabras comunes del diccionario.

Repite la contraseña

Idioma

4.- Ir al correo a verificar la cuenta

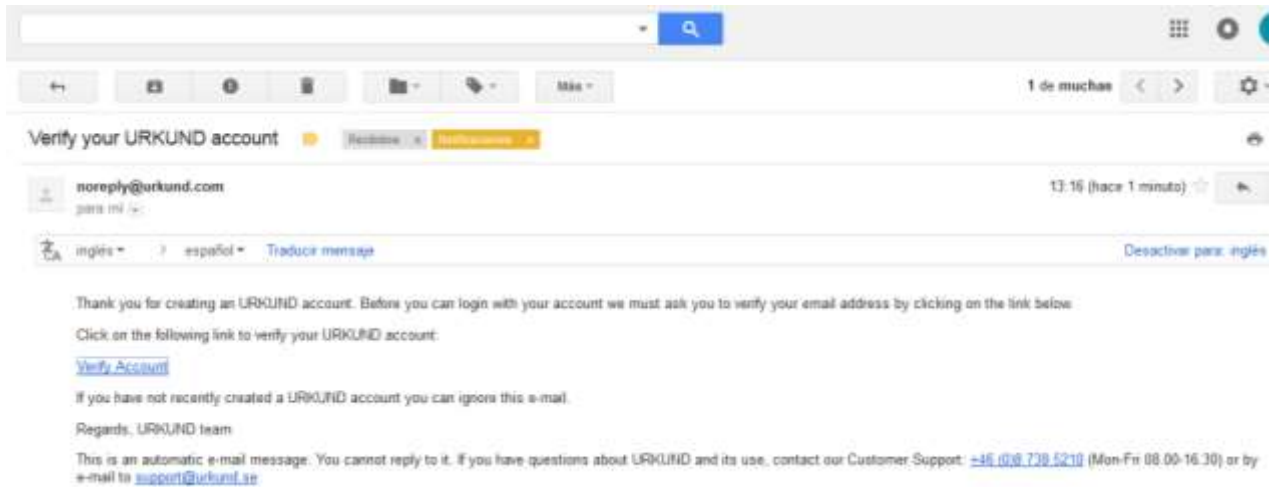


Verificación de la cuenta

Necesitas verificar tu dirección de correo electrónico antes de poder iniciar sesión. Se ha enviado un correo con mayor información a tu dirección electrónica. Si no has recibido aún el correo electrónico, por favor revisa que no haya sido bloqueado por tu filtro de SPAM.

[Reintentar](#)

5.- Clic en Verify Account



6.- Ir a Iniciar sesión



Cuenta verificada

Tu cuenta URKUND ha sido verificada y está lista para usarse.

[Iniciar sesión](#)

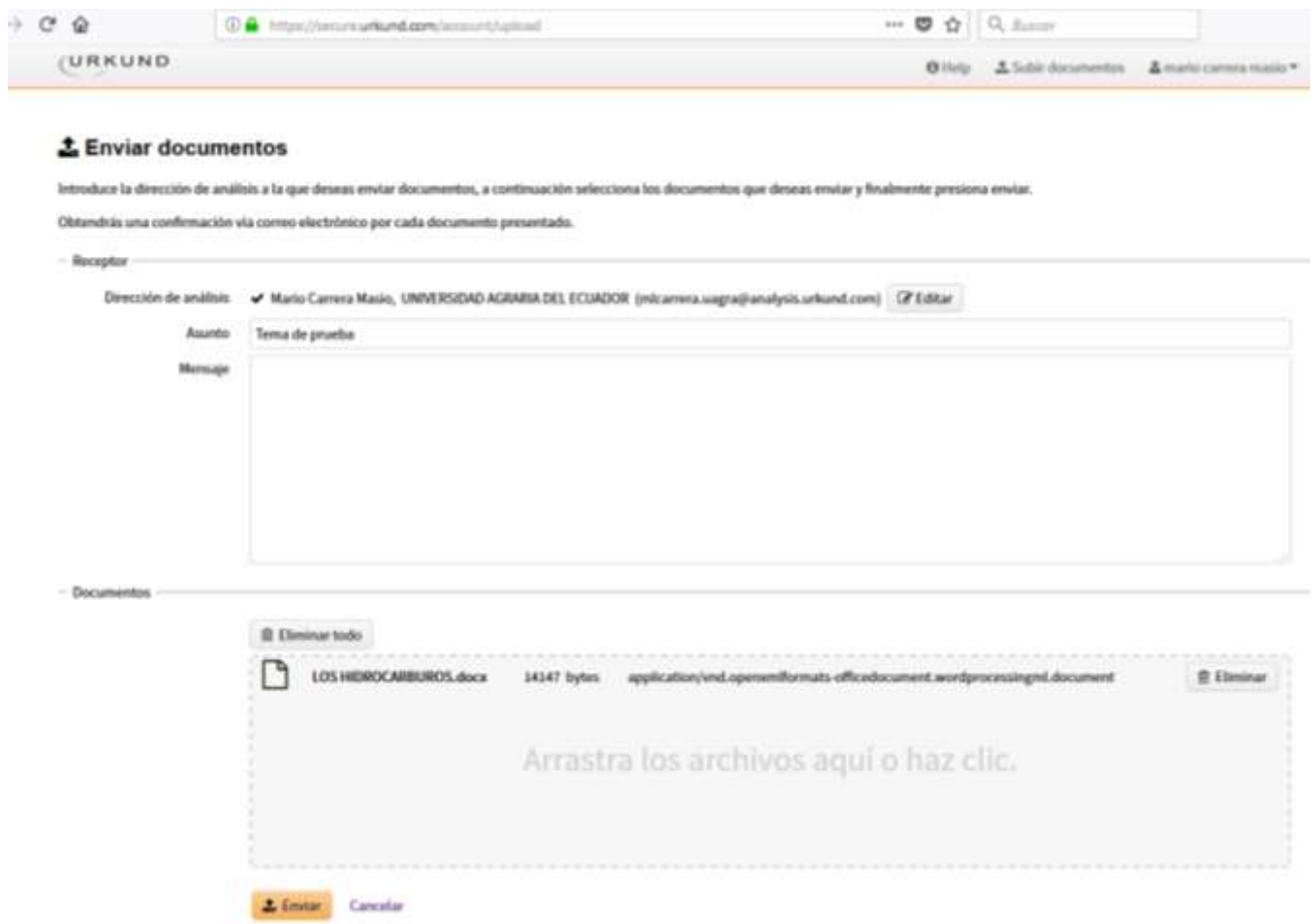
6.- Iniciar sesión

The screenshot shows the URKUND login page. It features the URKUND logo at the top. Below the logo, there is a section titled 'Iniciar sesión'. Underneath, there is a form with the following fields: 'Usuario o correo electrónico' with the value 'mlcarrera@uagraría.ed', and 'Contraseña' with a masked password '●●●●●●●●'. Below the password field is an 'Iniciar sesión' button. At the bottom of the form, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Crear cuenta para cargar documentos(ESTUDIANTES)'.

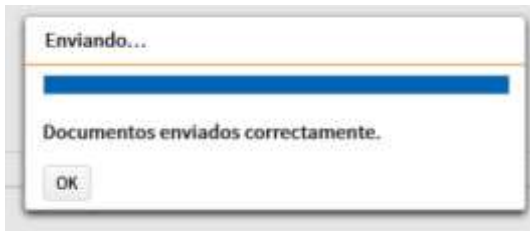
6.- Bandeja de Archivos



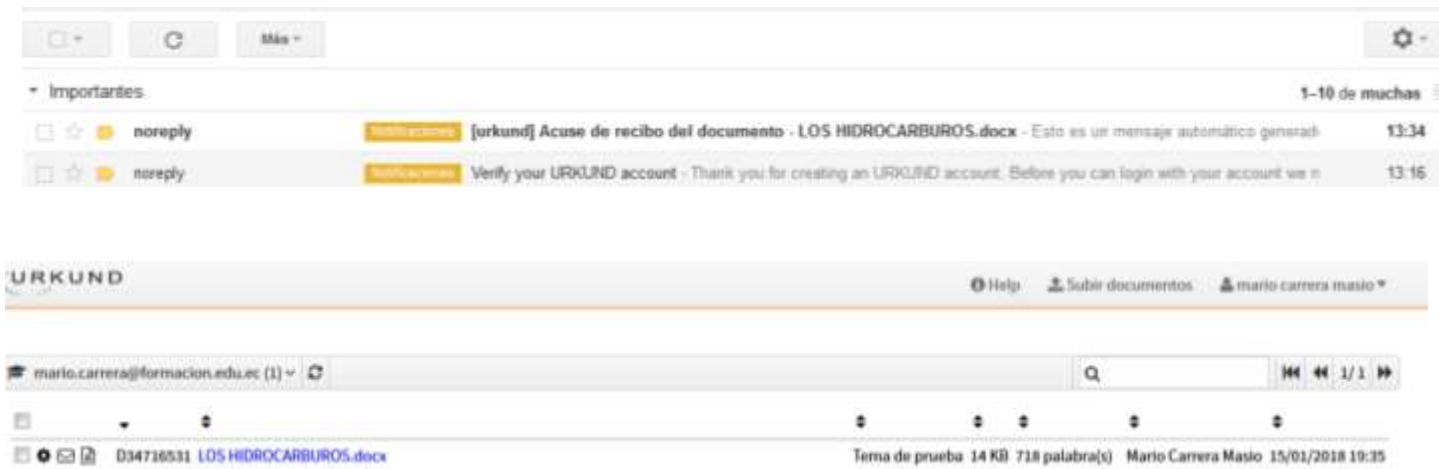
7.- Subir archivo



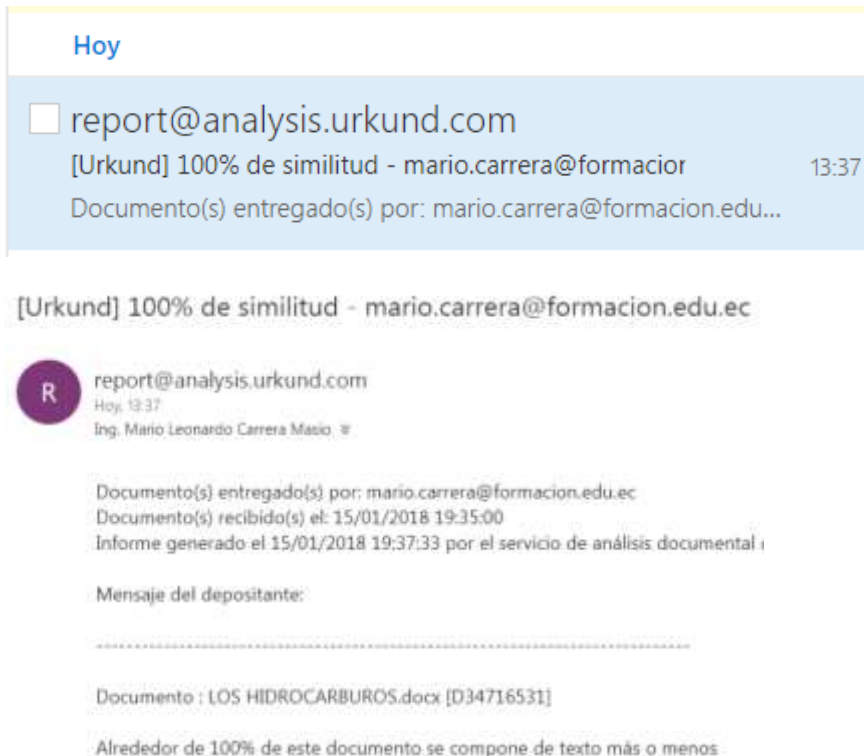
7.- Clic en Enviar



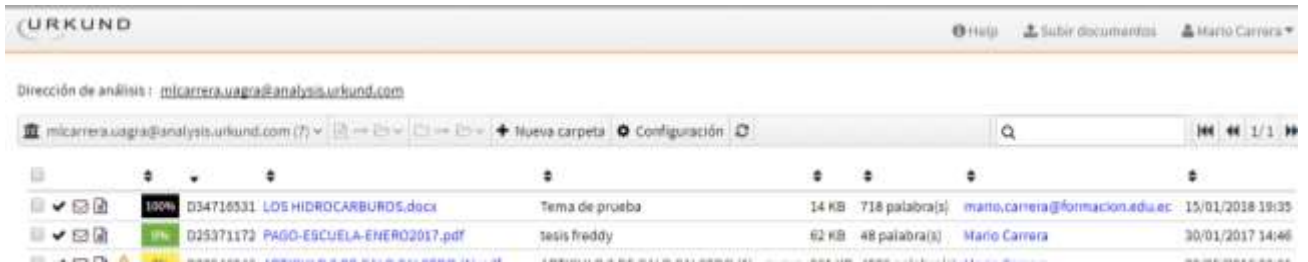
8.- Archivo llega a bandeja de entrada y un mensaje al correo



9.- Al docente le llega una notificación del estado del documento



10.- El docente le llega el porcentaje de plagio (clic en el porcentaje para chequear)

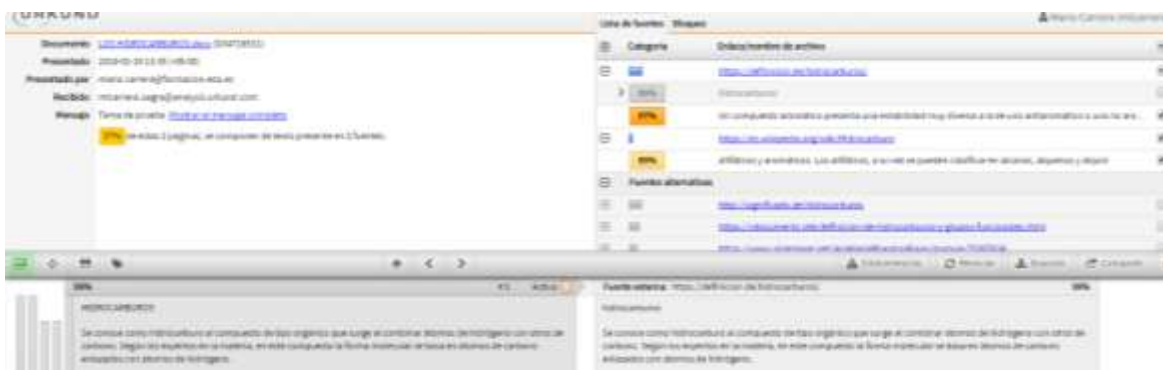


11.- El docente revisa el documento y si estan bien citado las referencias, y el criterio del docente podrá desactivar los vistos para bajar el porcentaje de plagio

- En el ejemplo el documento tiene un 99% de plagio
- El docente desactiva el casillero según su criterio



- El docente desactiva el casillero a un 37%



12.- El docente puede compartir el análisis al correo que fue enviado, indicando cambios para bajar el porcentaje



13.- El estudiante recibe un correo del analisis del docente que le compartio



13.- El estudiante chequea el documento enviado por sus docente, para la corrección



14.- Mensaje automatico de Urkund



noreply@urkund.se 13:34 (hace 10 minutos)

Esto es un mensaje automático generado por el sistema Urkund.

Querido estudiante,

Hemos recibido su documento - LOS HIDROCARBUROS.docx - 15/01/2018 19:35:00 y lo hemos registrado bajo el número D34716531. Fue enviado por mario.carrera@formacion.edu.ec y recibido por mlcarrera.uagra@analysis.orkund.com.

Haga clic aquí <https://secure.orkund.com/account/account/submitter/7607327-616863-961832> para que su profesor pueda identificar fácilmente al autor del documento enviado. Si ya ha registrado su nombre, puede ignorar este link.

Note que esta e-mail tiene como objetivo, facilitar el trabajo de su profesor.

Conserve este acuse de recepción hasta el final del curso académico o al menos hasta que tenga su nota final. Por último, no olvide si su establecimiento se lo pide, de imprimir este acuso de recepción.

Asimismo, puede enviar de nuevo sus documentos sin tener un 100 % de plagio, con la condición de que vuelva a enviar el documento desde su misma dirección de correo electrónico y a la misma dirección del receptor. Así, Urkund considera que los documentos provienen del mismo autor y así no los compara entre sí.

Para más información, visite www.orkund.es/depositante.htm

Cordialmente,

El equipo de Urkund España

Esto es un mensaje automático; gracias no contestar, contacta directamente a su responsable o su establecimiento.

Usted puede contactar también al equipo de Urkund España por e- mail (soporte@orkund.es) o por teléfono (902 001 288, precio de una llamada local)

Estimado estudiante,

El plagio es un delito según el cual alguien copia intencionalmente o no, un documento de algún

otro autor sin que su autor original sea mencionado mediante una citación.

El plagio académico como problema tiene varias dimensiones:

- El plagio causa una situación injusta entre estudiantes.
- El plagio constituye una amenaza directa en la calidad de la educación, minando la integridad académica.
- El plagio mina la confianza sobre el mundo académico.
- El plagio es una violación de los derechos de autor.

En 2000, Urkund, en cooperación con la Universidad de Uppsala, en Suecia, desarrolló un sistema totalmente automatizado para evitar el plagio entre estudiantes.

URKUND funciona así:

El documento es enviado por email o vía la plataforma LMS (elearning) que utilice la institución educativa. El documento es analizado por Urkund que extrae el texto y lo compara con el contenido de trabajos de otros estudiantes anteriormente enviados, Internet, enciclopedias, artículos de revistas, periódicos, libros). El sistema es capaz de precisar si existen similitudes, y si es así señalar en qué proporción (índice de similitud) existen. Diferentes fragmentos pueden tener índices de similitud del 100 % aunque otros sean sólo por ejemplo de un 20%. Una vez que se termina el análisis, un informe es enviado por e - mail al profesor que tiene acceso al análisis completo.

El objetivo de agregar cada nuevo documento sobre la base de datos de Urkund es de proteger estos documentos contra todo uso incorrecto en los trabajos posteriores. Si quiere que su documento no sea protegido, haga clic aquí:

<https://secure.orkund.com/account/document/exemptionstatus/34716531-927227-509892>