

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

GUIA Y FORMATO PARA LA ELABORACIÓN
DE INFORME DE LABORES COMUNITARIAS
POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES.

AGOSTO, 2016



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

Es una información detallada acerca del desarrollo de la LABOR COMUNITARIA y debe responder a las siguientes preguntas:

¿**Cuál?** (Cuál fue el trabajo realizado)

¿**Dónde?** (Caracterización del lugar donde realizó la labor comunitaria: Ubicación, No. Personas (niños, mujeres, hombres...), a qué se dedican, problemas detectados, entre otros)

¿**Cómo?** (Con los conocimientos impartidos en qué asignatura(s) y área en la que se desarrolló).

¿**Cuándo?** (Fechas que realizó la Labor Comunitaria)

¿**Por qué?** (Las razones que justifican la Labor Comunitaria)

¿**Para qué?** (La intencionalidad del trabajo realizado y los objetivos del mismo)

2. DESARROLLO

El estudiante debe describir en forma clara todas las actividades que realizó, la metodología utilizada, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos alcanzados, argumentar su trabajo con diagramas, fotos, esquemas, planos, entre otros.; con fechas y que tenga relación con los resultados de aprendizaje de su la carrera.

3. CONCLUSIONES

Es un resumen de los aspectos más resaltantes de las actividades realizadas.

4. RECOMENDACIONES

Recomendaciones que crean convenientes sobre la Labor Comunitaria realizada.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía en la que se sustenta las actividades de la Labor Comunitaria.



ANEXOS

Es el material que contribuye aclarar o complementar la información presentada, debe llevar título y estar referenciada en el contenido, (por ejemplo: croquis, imágenes, gráficos de otras fuentes, entre otros). Los anexos deben ir enumerados y en orden a como son referenciados. Los anexos que se listan son obligatorios.

Anexo #. Formato No. 01-1 Registro de beneficiarios.

Anexo #. Formato No. 01-2 Cronograma de actividades

Anexo #. CD con los archivos especificados en la GUIA CIERRE DE PROYECTO
LC

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME

El informe deber redactarse en tercera persona o en forma impersonal:

Tipo de letra: Times New Roman

Estilo de fuente: Normal

Tamaño de letra: 12

Espacio: 1.5

Número de hojas: Mínimo 15

Numeración: Todas las páginas deben estar enumeradas: Página **3** de **3**

Normas: Para citas, bibliografía, identificación de cuadros, gráficos, entre otros utilizar las Normas APA