***PASOS PARA REALIZAR EL TRAMITE PARA SER INGENIERO O INGENIERA***

***1.-*** Deben pedir mediante una solicitud de egresado, **INSCRIPCIÓN DE ANTEPROYECTO DE TESIS Y QUE SE LES DESIGNE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** esta solicitud se encuentra en la parte inferior de este documento.

***2.-*** En el siguiente paso una vez aprobado el Anteproyecto de Tesis por **COMISIÓN ACADÉMICA Y POR CONSEJO DIRECTIVO,** deben retirar su Anteproyecto y su **RESOLUCION DE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** para que puedan defender el tema que han sugerido para realizar su Tesis, recibiran las debidamente las indicaciones por parte del personal administrativo encargado del Consejo Directivo.

***3.-*** Una Vez sustentado tu Antreproyecto de Tesis deberas realizar el **INFORME DE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** este informe indicara las observaciones que obtuviste en tu Anteproyecto de Tesis, y se les designara a su **DIRECTOR DE TESIS,** los requisitos que debes entregar para pedir **APROBACIÓN DE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** son los siguientes:

* En especie valorada realizar el **INFORME DE TRIBUNAL DE SEMINARIO CON LAS DEBIDAS OBSERVACIONES Y FIRMA DE LOS DOCENTES QUE ESTUVIERON PRESENTES EN EL TRIBUNAL DE SEMINARIO.**
* En especie valorada realizar la petición al H. Consejo Directivo que se les **APRUEBE EL INFORME DE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** este formato y el anterior lo encontraran en la parte inferior de este documento.
* Se debe entregar el **ANTEPROYECTO DE TESIS DEBIDAMENTE CORREGIDO CON LAS OBSERVACIONES QUE INDICARON LOS DOCENTES.**
* Y por ultimo un CD. Que contenga el Anteproyecto de Tesis , este archivo de estar en formato **PDF.**

***4.-*** Una vez **APROBADO EL INFORME DE TRIBUNAL DE SEMINARIO,** deben Retirar en Consejo Directivo, su Anteproyecto de Tesis y comenzar a Desarrollar su Tesis.

***5.-*** Luego de haber desarrollado su Tesis deberan hacer revisar, de su ***DIRECTOR DE TESIS*,** y de ***REDACCIÓN TÉCNICA*,** y de haber cumplido con el tiempo de Duración de la Tesis, podrán entregar en el Departamento de Consejo Directivo lo siguiente:

* En una Especie Valorada deben Solicitar al **CONSEJO DIRECTIVO QUE SE LES DESIGNE TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.**
* En Especie valorada la Carta del **DIRECTOR DE TESIS INDICANDO QUE HA CONCLUIDO CON SU TRABAJO DE CAMPO Y EN LO QUE RESPECTA A LA REDACCIÓN DE LA TESIS.** Este formato de la carta se encontrara en la parte inferior de este documento.
* Realizar una Carta al **REDACTOR TÉCNICO, INDICANDO QUE HA CONCLUIDO SU TRABAJO Y HA SIDO REVISADA EN LO QUE RESPECTA A LA REDACCIÓN TÉCNICA Y GRAMATICAL,** este formato lo encontraran en la parte inferior de este documento.
* Entregar **CERTIFICADO ESTADISTICO B.**
* Realizar una carta al **DIRECTOR DE TESIS INDICANDO QUE HA CONCLUIDO CON SU TRABAJO DE CAMPO EN LO CORRESPONDE A LO ANTIPLAGIO – URKUND Y A LA VEZ TRAER EL PRINT DEL MISMO.** Este formato de la carta se encontrara en la parte inferior de este documento.

***6.-*** Cuando su Tesis es **APROBADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO,** se les entregara una resolución con un **TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN, EN LA QUE SE DESIGNARA A 4 DOCENTES PARA QUE SE EFECTUE LA SUSTENTACIÓN,** recibiran las respectivas indicaciones del tramite por parte del personal Administrativo encargado del departamento de Consejo Directivo**.**

***7.-*** Cuando hayan Sustentado su Tesis deberan, **SOLICITAR AL CONSEJO DIRECTIVO LA APROBACIÓN DEL INFORME DEL TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN,** deberan entregar lo siguiente:

* **EL** **INFORME DEL TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN, CON LA NOTA Y RESPECTIVA DE LOS DOCENTES QUE ESTUVIERON PRESENTES Y FIRMADA POR LOS MISMOS.**
* Mediante una Especie Valorada solicitar al Consejo Directivo que se le **APRUEBE EL INFORME DE TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN,** esta petición la realiza el Egresado.

Los formatos este paso se encontraran en la parte inferior del Documento.

***8.-*** Mientras el Tramite que solicitaron con anterioridad esperan que se apruebe por Consejo Directivo, ustedes deberan hacer revisar por ultima vez su Monografía en lo que respecta a la **REDACCIÓN TÉCNICA Y GRAMATICAL, si esta todo correcto hacer firma una Carta a la Redactora Técnica indicado que todo esta debidamente finalizado,** esa carta cuando se las firme su Redactor Técnico ustedes podran ya realizar sus Empastados para ser Entregados en Consejo Directivo**.** El formato de Esta carta la Encontran en la parte inferior de este documento**.**

***9.-*** Cuando el **INFORME DEL TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN ESTE** **APROBADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO,** ya podrán entregar sus **EMPASTADOS**, y los demás requisitos para que sean revisados por el **FISCAL DE LA FACULTAD,** los requisitos que deberan entregar son los siguientes:

* Se entregara **2 EMPASTADO DE SU TESIS.**
* Se entregara **2 CD’S,** este cd incluira la **TESIS** en formato **PDF.**
* Se entregara **Carta de la Redactora Técnica** (no va en especie)
* Se entregara **Carta del Director de Tesis** (no va en especie)
* Se entregara **Solicitud pidiendo APTO PARA INCORPORARSE.**
* Se entregara **REPOSITORIO NACIONAL.**

***10.-*** Cuando el **FISCAL DE LA FACULTAD,** haya revisado sus Documentos y que todo este debidamente reglamentado su petición de **APTO,** pasara a **Consejo Directivo, ratificando el Informe del Fiscal.**

***11.-*** Esperar Fecha de Graduación y Listo.