



Oficio Nro. CES-CPUE-2016-0691-O

Quito, D.M., 19 de abril de 2016

Asunto: Acuso recibo del Plan de Mejoras Institucional de la Universidad Agraria del Ecuador.

Señor Ingeniero
Javier Del Cioppo Morstadt
Vice-rector General
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

De mi consideración:

Acuso recibo de su Oficio No.0112VR-C.16, de fecha 31 de marzo del 2016, ingresado en este organismo de Estado, el día 01 de abril del presente año, mediante el cual comunica: "El H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador aprobó el Plan de Mejoras Institucional (Plan de Fortalecimiento II), producto de la propuesta presentada por la Comisión de Evaluación Interna; cuya ejecución estaría prevista para el periodo 2016-2018, (...)".

Particular que comunico, para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Marcelo Cevallos
**PRÉSIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS
POLITÉCNICAS**

Referencias:
- CES-SG-2016-2353-E

Anexos:
- oficio.0112-vr-e-16.pdf
- anexo_oficio.0112-vr-e-16.pdf

Ig'es

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
VICE-RECTOR GENERAL
RECEBIDO
20 ABR 2016
HORA 13:52
POR M. Cevallos





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARIA GENERAL
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio
Jaramillo (Vía Puerto Marítimo) Teléfonos:
2439045
Casilla No Postal No.09-01-1248
www.uagraria.edu.ec
Guayaquil-Ecuador

RESOLUCIÓN No.167-2016

Punto No.05

El H. Consejo Universitario reunido en sesión ordinaria el día **MIÉRCOLES, 30 DE MARZO DE 2016**, en el Salón Auditorium de la UAE, **TOMÓ CONOCIMIENTO Y APROBÓ** el **PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL No.2** del periodo 01 de abril del 2016 al 31 de marzo del 2018; Oficio No.065 VR-R.16 de marzo 23 del 2016, suscrito por el Ing. Agr. Javier Del Cioppo- Vicerrector General. Plan que deberá ser puesto a conocimiento del Ceaaces, Ces, Senescyt, Subsecretaria de Educación Superior, Ministerio de Finanzas y al Senplades.



Ing. Msc. Martha Bucaram de Jorge
RECTORA

cc: Miembros del H. Consejo Universitario
Ing. Ivonne Vizueta-Dirección Administrativa



Universidad Agraria del Ecuador
VICE-RECTORADO
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Telf. 2-439097
Guayaquil-Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
**RECTORADO
RECIBIDO**

23 MAR 2016

M. de la Cruz
SECRETARIA

Oficio No. 065 VR-R.16.
Guayaquil, 23 de Marzo del 2016.

Sra. Ing. M.Sc.
Martha Bucaram L. de Jorgge, **RECTORA**
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me permito adjuntar el Plan de Mejoras Institucional, en el cual se han acogido las sugerencias dadas y se han incorporado la asignación presupuestaria presentada como proyecto de inversión, del periodo 1 de abril del 2016 al 31 de marzo del 2018, para su aprobación respectiva, salvo su mejor criterio.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Agr. Javier Del Giorgio Morstadt, MSc

VICE-RECTOR GENERAL

JDM/bs
cc. archivo



PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL
DEL 1 DE ABRIL DEL 2016 AL 31 DE MARZO DEL 2018
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
Auspiciar 40 estudios de doctorados a docentes aprobados en el proceso de selección	Analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel tecnológico superior, grado y posgrado. Identificar docentes participantes de acuerdo a los perfiles y requerimientos analizados	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/03/2016 (a) 31/03/2017 (b)	Anual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 700.000,00	\$ 700.000,00	\$ 1.400.000,00	Convenios y/o Actas de compromiso firmados entre el docente y la IES, donde se especifique claramente el objeto y las condiciones en las que el docente realiza el curso de Ph.D. Cartas de aceptación de la universidad o certificado de matrícula. Certificación anual de estar cursando el programa de posgrado	Indicador # 11 Posgrado en formación
	Analizar la conveniencia del programa de doctorado y maestría dado por una universidad ubicado en la lista del SENESCYT	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual						
	Establecer condiciones de participación de los docentes y el compromiso con la Universidad para conseguir el respectivo auspicio	01/07/2016 (a) 01/07/2017 (b)	30/09/2016 (a) 30/09/2017 (b)	Anual						
	Aprobación por parte de Consejo Universitario de licencias y permisos (20 becas anualmente)	01/07/2016 (a) 01/07/2017 (b)	30/09/2016 (a) 30/09/2017 (b)	Anual						
	Ejecutar el inicio de los estudios de doctorados aprobados	01/10/2016 (a) 01/10/2017 (b)	31/06/2017 (a) 31/03/2018 (b)	Anual						
Fortalecer las capacidades docentes	Planificar y programar Plan de capacitación en áreas de investigación, academia y técnica docencia	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b) 01/01/2018 (c)	28/02/2016 (b) 28/02/2017 (b) 28/02/2018 (c)	Anual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 70.000,00	\$ 70.000,00	\$ 140.000,00	Planificación de capacitaciones a docentes Registro de asistencia a los cursos Certificados de asistencias de los docentes Convenios con universidades firmados	
	Elaborar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de firmas de convenios con instituciones de desarrollo nacional e internacional	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral						
	Exigir investigación aplicada por cada asignatura del pensum académico	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral						
Captación de 10 docentes con título de PhD.	Planificar y ejecutar el Plan de captación de doctores (Establecer marketing con docentes UAE para captar PhD)	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	30/04/2016 (b) 30/04/2017 (c)	Anual	Vicerrector	\$ 342.012,00	\$ 342.012,00	\$ 684.024,00	Plan de captación de doctores Contrato, nombramiento y/o acción de personal de PhD Reporte patronal de aportes al IESS	Indicador # 10 Doctores a TC
	Contratación de PhD de acuerdo a las necesidades de la institución	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Supervisar el cumplimiento de Escalafón docente de la UAE.	Elaborar informe de ejecución del reglamento de escalafón docente	01/04/2016	31/03/2018	Semestral	Vicerrector	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Reglamento de escalafón docente aprobado y certificado Informes de ejecución del reglamento de escalafón docente Reporte patronal de aportes al IESS	Indicador # 20 - 21 Remuneración TC Remuneración MT/TP
Supervisar el proceso de evaluación docente de la UAE.	Ejecutar el proceso de Evaluación docente de la UAE de acuerdo a la normativa	01/06/2016 (a) 01/06/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Semestral	Vicerrector	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Informe de análisis de los resultados obtenidos en la evaluación docente Resoluciones de las instancias institucionales correspondientes sobre estímulos y/o sanciones, fundamentados en los resultados de evaluación.	Indicador # 17 Evaluación docente
	Elaborar el Informe de análisis de los resultados obtenidos en la evaluación docente y difundir los resultados	01/07/2016 (a) 01/07/2017 (b)	30/07/2016 (a) 30/07/2017 (b)	Semestral						
	Elaborar el Informe de medidas correctivas que contenga incentivos y sanciones aplicadas a los docentes	01/07/2016 (a) 01/07/2017 (b)	30/07/2016 (a) 30/07/2017 (b)	Semestral						
Incrementar al 70% docentes con títulos de PhD, y al 100% de docentes con título de Maestría priorizando la equidad de género, hasta completar el 70% de la planta docente con titularidad	Analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel tecnológico superior, grado y posgrado.	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/03/2016 (a) 31/03/2017 (b)	Anual	Decano de Medicina Veterinaria	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Listado de requerimientos para cada Unidad Académica. Currículo Vitae Docentes Títulos de PhD y MSc registrados en la Senescyt.	Indicadores # 13 - 16 Titularidad TC - Titularidad
	Convocar a concursos de meritos y oposicion según las necesidades de docentes	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	15/08/2016 (a) 15/08/2017 (b)	Anual						

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
	Contratar docentes	16/08/2016 (a) 16/08/2017 (b)	15/09/2016 (a) 15/09/2017 (b)	Anual					Contratos de cada uno de los docentes de la IES.	
Convocar hasta 100 concursos de Méritos y Oposición con maestrías afines a la cátedra, hasta cumplir con el 70% de la planta docente con titularidad	Solicitar la convocatoria a concursos (50 concursos anualmente)	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	31/04/2016 (a) 31/04/2017 (b)	Anual	Decano de Medicina Veterinaria	\$ 1.553.766,00	\$ 1.553.766,00	\$ 3.107.532,00	Resolución de Consejo Universitario Anuncio de prensa Solicitud de tribunales externos Informes de resultados de méritos y oposición Nombramiento definitivo y/o acción de personal	Indicadores # 13 - 16 Titularidad TC - Titularidad
	Aprobar la convocatoria a concurso por parte del CU	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/04/2016 (a) 30/04/2017 (b)	Anual						
	Publicar la convocatoria a concursos de méritos y oposición	01/05/2016 (a) 01/05/2017 (b)	31/05/2016 (a) 31/05/2017 (b)	Anual						
	Solicitar tribunales externos	01/05/2016 (a) 01/05/2017 (b)	31/05/2016 (a) 31/05/2017 (b)	Anual						
	Calificar los méritos e informar los resultados	01/06/2016 (a) 01/06/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual						
	Realizar la oposición	01/07/2016 (a) 01/07/2017 (b)	20/07/2016 (a) 20/07/2017 (b)	Anual						
	Elaborar actas de ganadores e informar los resultados	21/07/2016 (a) 21/07/2017 (b)	15/08/2016 (a) 15/08/2017 (b)	Anual						
	Elaborar nombramientos	16/08/2016 (a) 16/08/2017 (b)	15/09/2016 (a) 15/09/2017 (b)	Anual						
	Elaborar flujograma de acciones e informar quincenalmente al H. Consejo Universitario	01/04/2016	31/03/2018	Quincenal						
Promover programas de bienestar estudiantil	Elaboración de programas de becas estudiantiles, prevención de drogas, educación sexual, servicios médicos, orientación vocacional y profesional	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Coordinador de Bienestar estudiantil	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00	\$ 1.200.000,00	Políticas y/o reglamentos de bienestar estudiantil Programas/ proyectos de bienestar estudiantil planificados, ejecutados y monitorizados Informe del análisis de los resultados de los programas	Indicadores # 40 Bienestar estudiantil
	Ejecución de programas de bienestar estudiantil	01/02/2016	31/03/2018	Mensual						
	Evaluación de los resultados de los programas ejecutados	01/12/2016 (a) 01/12/2016 (b)	31/12/2016 (a) 31/12/2017 (b)	Anual						
Seguimiento al proceso de admisión en el Sistema de Pregrado	Planificar, programar y ejecutar el Plan de eduturismo de las carreras con su difusión y marketing	01/01/2016	30/03/2018	Mensual	Coordinador Académico de Admisión	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 30.000,00	Plan de eduturismo Tripticos y flujogramas de admisión Informe de evaluación de cumplimiento del Plan de Eduturismo Documentos que contengan las políticas, normativas y procedimientos internos relacionados con la aprobación, monitorización periódica y control de la oferta académica institucional.	Indicadores # 7 Oferta Académica
	Aprobar los trípticos y flujograma de admisión de las diferentes carreras con su respectivo pensum académico	01/04/2016	30/03/2018	Anual						
	Evaluar el cumplimiento del Plan de eduturismo	01/12/2016 (a) 01/12/2017 (b)	31/12/2016 (b) 31/12/2017 (b)	Trimestral						
Seguimiento al proceso de admisión en el Sistema de Postgrado	Planificar, programar y ejecutar el Plan de eduturismo de las carreras con su difusión y marketing	01/01/2016	30/03/2018	Mensual	Director del SIPUAE	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00	\$ 16.000,00	Plan de eduturismo Tripticos y flujogramas de admisión Informe de evaluación de cumplimiento del Plan de Eduturismo Documentos que contengan las políticas, normativas y procedimientos internos relacionados con la aprobación, monitorización periódica y control de la oferta académica institucional.	Indicadores # 39 Admisión a estudios de posgrado
	Aprobar los trípticos y flujograma de admisión de las diferentes carreras con su respectivo pensum académico	01/04/2016	30/03/2018	Anual						
	Evaluar el cumplimiento del Plan de eduturismo	01/12/2016 (a) 01/12/2017 (b)	31/12/2016 (b) 31/12/2017 (b)	Trimestral						
	Planificar, programar y gestionar 10 programas de las maestrías UAE (nombres-fundamental)	01/01/2016	01/03/2016	Anual					Programas de maestrías	

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
Relanzamiento de los programas de maestrías	Aprobación de los programas de maestrías	01/04/2016	30/06/2016	Anual	Director del SIPUAE	\$ 1.051.708,50	\$ 1.051.708,50	\$ 2.103.417,00	Aprobación de los programas Difusión de los programas	
	Promoción y difusión de los programas	01/07/2016	30/09/2016	Semestral						
Fortalecimiento de los Programas Regionales de Enseñanza	Diseñar estrategias con hojas de rutas para apertura de los Programas Regionales de Enseñanza (Alcalde- Diputados- Colectividad)	01/04/2016	31/03/2018	Mensual	Coordinador de los Programas Regionales de Enseñanza	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	\$ 200.000,00	Plan para la reapertura de los Programas Regionales de Enseñanza Informe de seguimiento al plan Informe de evaluación de resultados al plan	
	Elaboración del plan para reapertura de los Programas Regionales de Enseñanza	01/01/2016	31/01/2016	Anual						
	Ejecución y seguimiento del plan de reapertura	01/02/2016	31/03/2018	Mensual						
	Evaluación de resultados del plan de reapertura	01/12/2016 (a) 01/12/2016 (b)	31/12/2016 (a) 31/12/2017 (b)	Anual						
Supervisar el cumplimiento de carga horaria de acuerdo a las asignaturas y a las normativas	Analizar los perfiles profesionales de los docentes	01/02/2016 (a) 01/02/2017 (b)	31/03/2016 (a) 31/03/2017 (b)	Anual	Subdecano de Ciencias Agrarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Perfil académico de los docentes Horarios de clases Asignación de carga horaria Contratos, nombramientos y/o acción de personal de los docentes	Indicadores # 12-13-14-15 Estudiantes por docente a TC Titularidad TC Horas clases TC Horas clases MT/TP
	Distribuir asignaturas en función del perfil profesional docentes, previo autorización del máximo organismo y acorde a las necesidades y normativas vigentes.	01/03/2016 (a) 15/07/2016 (b) 01/03/2017 (c) 15/07/2017 (d)	21/04/2016 (a) 15/08/2016 (b) 21/04/2017 (c) 15/08/2017 (d)	Semestral						
	Elaborar horarios y distributivos de cargas horarias por programa académico, maximizando el uso de la infraestructura institucional y a los docentes en varias jornadas de trabajo	01/03/2016 (a) 15/07/2016 (b) 01/03/2017 (c) 15/07/2017 (d)	21/04/2016 (a) 15/08/2016 (b) 21/04/2017 (c) 15/08/2017 (d)	Semestral						
	Informar sobre el cumplimiento de los profesores con sus asignaturas	01/09/2016 (a) 01/01/2016 (b) 01/09/2017 (c) 01/01/2017 (d)	30/09/2016 (a) 31/01/2016 (b) 30/09/2017 (c) 31/01/2017 (d)	Mensual						
Mejorar los sistemas Informáticos que oriente las decisiones académicas	Elaborar y ejecutar el Plan de mejoramiento de los sistemas informáticos	01/01/2016	31/01/2016	Anual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Plan de mejoramiento de los sistemas informáticos Manuales de procesos internos y de ayuda para el uso de las plataformas de gestión académica.	Indicadores # 35 Plataforma de Gestion academica
	Monitoreo y seguimiento a los sistemas informáticos	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Informar mensualmente del cumplimiento a la máxima autoridad	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Incrementar el 20% de material bibliográfico para el Centro de Información Agrario (CIA) de acuerdo a los planes de estudio de las asignaturas	Inventariar material bibliográfico disponible con el material de estudio de las diferentes asignaturas, además de las cantidades necesarias y su estado	01/01/2016 (a) 01/01/2016 (b)	31/01/2017 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Vicerrector	\$ 0,00	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	Listado de los libros físicos existentes en todas las bibliotecas de la institución Plan y presupuesto para adquisición de material bibliográfico Ejecución del presupuesto y adquisición de material bibliográfico	Indicadores # 36 - 37 Gestion de bibliotecas Libros por estudiantes
	Fundamentar con análisis la adquisición de material bibliográfico y demás apoyos para el proceso de enseñanza-aprendizaje-comprensión	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/04/2016 (a) 30/04/2017 (b)	Anual						
	Adquirir material bibliográfico en base de las necesidades de los programas académicos	01/05/2016 (a) 01/05/2017 (b)	31/08/2016 (a) 31/08/2017 (b)	Anual						
Incrementar consultas y sesiones a bibliotecas virtuales por parte de la comunidad universitaria.	Demandar que el 20% del rendimiento académico estudiantil sea implementado en base a consultas y sesiones de bibliotecas virtuales	01/04/2016	30/05/2016	Anual	Subdecano de Ciencias Agrarias	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$ 80.000,00	Contrato e informes suscritos entre la Universidad y el SENESCYT Convenios con universidades privadas y públicas Reporte de ingresos a las bibliotecas virtuales Listado de los libros digitales contratados por la institución	Indicadores # 37 Libros por estudiantes
	Supervisar el cumplimiento de los docentes de la normativa	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Renovar las licencias de uso para bibliotecas virtuales	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual						
	Firmar convenios con universidades privadas y públicas	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual						
	Capacitar e incentivar el ingreso de la comunidad universitaria a las bases bibliográficas virtuales.	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
	Elaborar los informes de consultas en las bibliotecas virtuales mensualmente	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados	Planificar, programar y ejecutar el Festival de egresados y graduados	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual	Decano de Economía Agrícola	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 10.000,00	Plan del encuentro de graduados y egresados	Indicadores # 44
	Sensar, actualizar y depurar la base de datos del programa de seguimiento a graduados.	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/06/2016 (a) 30/06/2017 (b)	Anual						
	Monitorear el índice laboral de los graduados y sus necesidades de perfeccionamiento	01/06/2016 (a) 01/06/2017 (b)	15/07/2016 (a) 15/07/2017 (b)	Anual						
	Integrarlos a los proyectos de desarrollo y consultoría y al voluntariado UAE	01/06/2016 (a) 01/06/2017 (b)	15/07/2016 (a) 15/07/2017 (b)	Anual						
Rediseño de las carreras aplicando el Reglamento de Regimen Academico aprobado por el CES	Planificar y programar el modelo educativo en base a los requerimientos de la colectividad	01/01/2016	30/07/2016	Anual	Decano de Economía Agrícola	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Modelo educativo 2016-2020	Indicadores # 22 - 23
	Rediseñar los proyectos de las carreras vigentes de acuerdo al modelo educativo y en base a foro de docentes	03/02/2014	28/02/2014	Diario						
	Comunicar al CES el rediseño de los proyectos	03/03/2014	21/03/2014	Quincenal						
	Actualizar los reglamentos de matriculación y arancel con consulta obligatoria a los docentes	03/03/2014	30/06/2014	Semanal						
	Difundir al sector estudiantil el pensum educativo con los planes de prácticas y entrenamiento	03/03/2014	30/06/2014	Semanal						
Seguimiento a las pasantías o prácticas pre-profesionales	Elaborar y ejecutar el plan de practicas de carrera con mision, vision y objetivos, y supervisar por los docentes durante todo el periodo.	01/04/2016	31/03/2018	Mensual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Informe de pasantías o practicas por parte de los estudiantes	Indicadores # 22 - 23
	Elaborar y ejecutar el plan de vinculacion empresarial	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Elaborar informe de pasantías o practicas por parte de los estudiantes e informe general de pasantías o practicas pre-profesionales por parte de los directivos	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Firmar convenios interinstitucionales para la ejecución de las prácticas pre-profesionales	Establecer contacto con las instituciones nacionales	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	31/03/2017 (a) 31/03/2018 (b)	Trimestral	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Convenios firmados con instituciones	Indicadores # 22 - 23
	Firmar convenios institucionales para la ejecución de las prácticas pre-profesionales	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	31/03/2017 (a) 31/03/2018 (b)	Trimestral						
Planificar y ejecutar proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación, con financiamiento interno o Senescyt, o combinado.	Rediseñar y actualizar las líneas de investigación acorde al Plan de Desarrollo Nacional	01/04/2016	30/04/2016	Anual	Director de Instituto de Investigación	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00	\$ 600.000,00	Convocatoria (s) para la presentación de proyectos de investigación con financiamiento	Indicadores # 22 - 23
	Diseñar, asignar presupuesto y ejecutar proyectos de investigación por carrera	01/04/2016	31/03/2018	Semestral						
	Monitorear y evaluar los proyectos de investigación por carrera	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral						
Firmar convenios institucionales nacional e internacionales para el desarrollo de investigaciones	Establecer contacto con las instituciones nacionales e internacionales así como redes de investigación	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral	Director del Instituto de investigación	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Convenios firmados con instituciones	Indicadores # 22 - 23
	Firmar convenios institucionales nacional e internacionales para el desarrollo de investigaciones	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral						
Incorporar investigadores, a la planta docente de la UAE mejorando la equidad de género y la	Analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel superior, grado y posgrado.	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (a)	30/5/2016 (a) 30/05/2017 (b)	Anual	Director del Instituto	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Nombramiento definitivo vía acción	Indicadores # 13 - 16

Acciones	Tareas	Cronograma		Período de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
Desarrollar concursos de méritos y oposición para la contratación de investigadores	Desarrollar concursos de méritos y oposición para la contratación de investigadores	01/04/2016 (a)	30/07/2016 (a)	Anual	de investigación				de personal	Titularidad TC - Titularidad
		01/04/2017 (b)	30/07/2017 (b)							
Capacitar a todos los docentes en la realización de investigaciones	Implementar cursos de capacitación dirigida para los docentes para que desarrollen investigaciones	01/04/2016	31/03/2018	Semestral	Decano de Medicina Veterinaria	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registro de asistencia a los cursos Evaluaciones a los docentes que asisten al curso Certificados de asistencias, Diplomas a los docentes	
Desarrollar artículos científicos en la revista indexada internacional y de alto impacto (2 artículos por docente tiempo completo)	Capacitar a los docentes para la elaboración de artículos indexados	01/04/2016	31/03/2018	Anual	Director del instituto de Investigación	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00	\$ 70.000,00	Archivo PDF del artículo publicado o aceptado para publicación Carta de aceptación o notificación de publicación de la revista (en el caso de que el trabajo académico esté en proceso de publicación)	Indicadores # 24 - 25 Producción científica Producción regional
	Desarrollar los artículos científicos por parte de los docentes de la UAE	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Seleccionar los artículos científicos a publicarse	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Publicar los artículos científicos en revista indexada internacionales	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Promover la participación de docentes en eventos académicos y científicos	Gestionar la participación de docentes en eventos nacionales e internacionales	01/04/2016	31/03/2018	Mensual	Vicerrector	\$ 33.000,00	\$ 33.000,00	\$ 66.000,00	Ponencia publicada en la memoria del congreso Certificado de participación	Indicadores # 25 Producción regional
Elaborar y publicar 20 libros revisados por pares	Capacitar a los docentes para la elaboración de libros	01/04/2016	31/03/2018	Anual	Vicerrector	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$ 120.000,00	Libro (en formato físico o digital) Informe del proceso de revisión por pares del libro o del capítulo del libro.	Indicadores # 26 Libros o capítulos revisados por pares
	Elaborar libros (10 libros anuales)	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Revisión de libros por pares de universidades con convenios	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral						
	Publicar libros	01/04/2016	31/03/2018	Semestral						
Cumplir con los procesos de las labores comunitarias por parte de los estudiantes	Elaborar análisis, inventario e impacto de las labores comunitarias estudiantiles en la colectividad (incluido beneficiarios y beneficiarios faltantes)	01/04/2016	31/03/2018	Semestral	Coordinador de Labores Comunitarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Normativa de la instancia institucional de vinculación con la sociedad. Plan de mejora y/o actualización de los programas de vinculación con la colectividad Programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, planificados, ejecutados, monitoreados y evaluación de resultados Documentos que certifiquen la ejecución del presupuesto Flujograma de vinculación con la colectividad	Indicadores # 27 - 28 - 29 Planificación de vinculación Gestión de recursos para la vinculación Programas / Proyectos de vinculación
	Planificar, programar y ejecutar las labores comunitarias estudiantiles	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Elaborar plan de mejora y/o actualización de los programas de vinculación con la colectividad	01/01/2016	30/01/2016	Anual						
	Supervisión a proyectos y programas (visitas técnicas e informes)	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Evaluación de resultados de proyectos y programas	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Elaborar flujograma de vinculación con la colectividad	01/04/2016	31/05/2016	Anual						
	Elaborar flujograma de aprobación de programas de vinculación con la colectividad	01/04/2016	31/05/2016	Anual						
Elaborar documentación tipo para proyectos de vinculación	01/04/2016	31/05/2016	Anual							
Implementar cursos de vinculación con la colectividad mediante la capacitación continua guiada por los docentes	Elaborar Plan de cursos de vinculación con la colectividad mediante la capacitación continua	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/03/2016 (a) 31/03/2017 (b)	Anual	Coordinador de Labores Comunitarias	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 60.000,00	Plan de cursos de vinculación con la colectividad Cursos de capacitación continua planificados, ejecutados, monitoreados y evaluación de resultados	Indicadores # 27 - 28 - 29 Planificación de vinculación Gestión de recursos para la vinculación Programas / Proyectos de vinculación
	Aprobar los cursos de capacitación continua	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	31/04/2016 (a) 31/04/2017 (b)	Anual						
	Financiar los cursos de capacitación continua	01/03/2016 (a) 01/03/2017 (b)	31/04/2016 (a) 31/04/2017 (b)	Mensual						

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
	Ejecutar, supervisar y monitorear los avances y resultados de la Capacitación continua	01/05/2016	31/03/2018	Mensual					Documentos que certifiquen la ejecución del presupuesto	
Establecer firmas de convenios de cooperación interinstitucional	Elaborar inventario de instituciones con convenios	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/04/2016 (a) 30/04/2017 (b)	Anual	Coordinador de Labores Comunitarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Inventario de instituciones con convenios	Indicadores # 27 - 28 - 29 Planificación de vinculación Gestión de recursos para la vinculación Programas / Proyectos de vinculación
	Firmar convenios interinstitucional con organismos públicos y privados de los diversos sectores de la sociedad	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral					Convenios interinstitucional firmados	
Participar en al menos 30 eventos académicos y científico	Realizar la Feria de Ciencia Institucional	15/05/2016 (a) 15/05/2017 (b)	21/07/2016 (a) 21/07/2017 (b)	Anual	Vicerrector	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$ 80.000,00	Informe de ejecución de la Feria de ciencias	
	Realizar la Casa Abierta Institucional	17/11/2016 (a) 17/11/2017 (b)	30/12/2016 (a) 30/12/2017 (b)	Anual					Informe de ejecución de la Casa abierta	
	Realizar Feria de horti-fruticultura (Plan de Eduturismo)	01/10/2016 (a) 01/10/2017 (b)	30/11/2016 (a) 30/11/2017 (b)	Anual					Informe de ejecución de la Feria de horti-fruticultura	
	Elaborar Plan de practicas-entrenamiento-investigación	01/04/2016	30/06/2016	Anual					Plan de practicas-entrenamiento-investigación	
	Planificar, programar y ejecutar cursos de educación continua	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral					Planificación de cursos de educación continua	
	Realizar jornadas científicas nacionales e internacionales	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral					Informe de ejecución de Eventos Científicos, Certificados, publicidad de los eventos	
	Participación de docentes a foros, congresos y eventos científicos nacionales e internacionales	01/04/2016	31/03/2018	Mensual					Certificados de asistencia a los congresos científicos	
Cumplir con las normativas del Comité de ética	Ejecución de las reuniones del Comité de ética	01/04/2016	31/03/2018	Bimensual	Asesoría Jurídica	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Normativa disciplinaria interna. Actas o resoluciones de la unidad de ética	Indicadores # 4 Ética
	Difusión y promoción del comportamiento ético y la prevención del comportamiento antiético								Documento que evidencien las acciones emprendidas respecto a la promoción del comportamiento ético y la prevención del comportamiento antiético de todos los miembros de la comunidad universitaria.	
Cumplir con las prácticas y políticas institucionales de acción afirmativa.	Realizar actividades administrativas y académicas aplicando las normas que privilegien la aplicación de acciones afirmativas y difundir los resultados	01/04/2016	31/03/2018	Mensual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ 20.000,00	Documentos que evidencien la aplicación de políticas de acción afirmativa.	Indicadores # 41 Acción afirmativa
Programar cursos de capacitación al personal administrativo y de servicio	Programar el Plan de capacitación anual (12 cursos de 20 horas, 1 curso cada mes)	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Jefe de Talento Humano	\$ 14.000,00	\$ 14.000,00	\$ 28.000,00	Plan anual de capacitaciones	
	Capacitar al personal administrativo y de servicio	01/02/2016 (a) 01/02/2017 (b)	31/12/2016 (a) 31/12/2017 (b)	Mensual					Certificado de asistencia a capacitaciones	
Planificar y ejecutar racionalmente los recursos institucionales	Elaborar la proforma presupuestaria	01/07/2015 (a) 01/07/2016 (b)	30/08/2015 (a) 30/08/2016 (b)	Anual	Director Financiero	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Proforma presupuestaria aprobada	Indicadores # 20 - 21 Remuneración TC Remuneración TP/MT
	Ejecutar el presupuesto en función de la partida	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/12/2016 (a) 31/12/2017 (b)	Mensual					Estados financieros Reportes de gastos mensuales clasificados por los criterios Reporte patronal de aportes al IESS	

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
Mejorar los procesos administrativos y académicos (seguimiento a graduados, matriculas, prestamos de libros en biblioteca, aulas virtuales y registro de notas)	Analisis, evaluación y falencias de los procesos administrativos	01/01/2016	31/03/2016	Anual	Decano de Ciencias Agrarias	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Manuales de usuarios Plan de mejoramiento de los sistemas informaticos Informes de seguimiento	Indicadores # 6 Sistemas de informacion
	Elaborar el plan de mejoramiento de los sistemas informaticos	01/01/2016	31/03/2016	Anual						
	Reestructurar los sistemas de información	01/04/2016	31/03/2018	Anual						
	Seguimiento a los sistemas de informacion	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Ejecutar el reglamento de Estatuto Orgánico de gestión organizacional por procesos	Supervisar, capacitar e instruir sobre el Estatuto organico de gestion por procesos, Código de ética, PEDI, POA institucional	01/04/2016	31/03/2018	Trimestral	Jefe de Talento Humano	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Estatuto orgánico por procesos Aprobado Actas e informes de las evidencias de ejecución del reglamento Informe de capacitaciones sobre el Estatuto organico de gestion por procesos, Código de ética, PEDI, POA institucional	Indicadores # 5 Políticas y procedimientos
	Elaborar informe de ejecución del reglamento de estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
Informar la gestión institucional a la comunidad universitaria por parte de las autoridades - Rendición de cuentas	Elaborar el informe anual de rendición de cuentas	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Secretario General	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ 20.000,00	Informe de rendición de cuentas Aprobacion del informe Informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual	Indicador # 3 Rendición de cuentas
	Aprobación del informe anual por parte del Consejo Universitario	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual						
	Difusión del informe	01/02/2016 (a) 01/02/2017 (b)	30/08/2016 (a) 30/08/2017 (b)	Anual						
Realizar concursos de merito y oposición al personal administrativo	Elaborar Planificación de los concursos de merito y oposición anual	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Jefe de Talento Humano	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	\$ 200.000,00	Planificación de los concursos de meritos y oposicion anual Actas de resultados de los concursos Nombramiento definitivo y/o acción de personal	
	Realizar la convocatoria para los concurso de merito y oposición	01/03/2016 (a) 01/03/2017 (b)	31/03/2016 (a) 31/03/2017 (b)	Anual						
	Calificar los méritos e informar los resultados	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	30/04/2016 (a) 30/04/2017 (b)	Anual						
	Elaborar el nombramiento para los ganadores	01/05/2016 (a) 01/05/2017 (b)	30/05/2016 (a) 30/05/2017 (b)	Anual						
Cumplir y dar seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional	Elaboración y aprobación del Plan Operativo anual Institucional	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/01/2016 (a) 31/01/2017 (b)	Anual	Director de Planificación	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Plan Operativo anual institucional Aprobación del POA Informe de cumplimiento del POA	Indicador # 2 Planificación operativa
	Seguimiento al POA institucional	01/01/2016 (a) 01/01/2017 (b)	31/12/2016 (a) 31/12/2017 (b)	Cuatrimstral						
	Elaboración del informe de cumplimiento y difusión de los resultados	15/12/2016 (a) 15/12/2017 (b)	15/01/2017 (a) 15/01/2018 (b)	Anual						
Cumplir con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	01/01/2016	31/01/2016	Anual	Director de Planificación	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Plan Estrategico de Desarrollo Institucional actualizado y aprobado Informe de cumplimiento del PEDI	Indicador # 1 Planificación estratégica
	Capacitación, difusión y seguimiento al PEDI	01/02/2016	31/03/2018	Cuatrimstral						
	Elaboración del informe de cumplimiento y difusión de los resultados	15/12/2016 (a) 15/12/2017 (b)	15/01/2017 (a) 15/01/2018 (b)	anual						
Cumplir con las políticas y procedimientos de la gestión interna de calidad	Reuniones de la Comision de Evaluacion interna	01/01/2016	31/03/2018	Mensual	Vicerrector	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Normativa interna relacionada con la gestión interna de calidad. Informe de Autoevaluación Institucional emitido por la UAE Informe de Evaluación Institucional emitido por el CEAACES Plan de Mejoras Institucional aprobado	Indicador # 5 Políticas y procedimientos
	Supervisión del cumplimiento de las normas legales	01/04/2016	31/03/2018	Mensual						
	Proceso de Evaluación Institucional	01/01/2016	30/04/2016	Mensual						
	Proceso del Plan de Mejoras Institucional	01/01/2016	31/03/2018	Mensual						
	Proceso del Rediseño de carreras	01/01/2016	31/12/2016	Mensual						
Mantener los niveles de conectividad de las instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	Elaborar el plan de mantenimiento preventivo de conectividad	01/01/2016	30/01/2016	Anual	Jefatura de Cómputo	\$ 70.000,00	\$ 70.000,00	\$ 140.000,00	Plan de mantenimiento preventivo de conectividad Informe de seguimiento de la conectividad Contrato con proveedor	Indicadores # 34 Conectividad
	Ejecución y seguimiento del plan de mantenimiento preventivo de conectividad	01/02/2016	31/03/2018	Mensual						

Acciones	Tareas	Cronograma		Periodo de Ejecución	Responsable (Cargo)	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Presupuesto total	Medio de verificación	Indicadores (modelo de evaluación) relacionados
		Fecha de Inicio	Fecha de Finalización							
Mantener la cobertura total del sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la universidad	Elaborar el plan de mantenimiento preventivo del sistema WIFI	01/01/2016	30/01/2016	Anual	Jefatura de Cómputo	\$ 70.000,00	\$ 70.000,00	\$ 140.000,00	Plan de mantenimiento preventivo del sistema WIFI	Indicadores # 34 Conectividad
	Ejecución y seguimiento del plan de mantenimiento preventivo del sistema WIFI	01/02/2016	31/03/2018	Mensual					Informe de seguimiento del sistema WIFI Contrato con proveedor	
Mejorar infraestructura de aulas y laboratorios	Elaborar inventario por unidades académicas de aulas y laboratorios y capacidades de servicio	01/04/2016 (a) 01/04/2017 (b)	31/05/2016 (a) 31/05/2017 (b)	Anual	Director de Obras	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 2.000.000,00	Inventario por unidades académicas de aulas y laboratorios y capacidades de servicio	Indicadores # 30 Calidad de aulas
	Incrementar la capacidad de servicio	01/04/2016	31/03/2018	Anual					Normativa reglamentaria del uso de laboratorios	
	Elaborar normativa reglamentaria del uso de laboratorios	01/04/2016	30/06/2016	Anual					Plan de mantenimiento de la infraestructura física de aulas y laboratorios	
	Elaborar plan de mantenimiento de la infraestructura física de aulas y laboratorios	01/04/2016	31/03/2018	Mensual					Contratos, Informes de seguimiento	
	Seguimiento de los avances de las obras de aulas y laboratorios	01/04/2016	31/03/2018	Mensual					Plan Anual de Inversiones 2014	
Mantenimiento de espacios de bienestar para la comunidad universitaria en las diferentes sedes de la Universidad	Elaborar el plan de mantenimiento de los espacios de bienestar para la comunidad universitaria	1/1/2016 (a) 01/01/2017 (b)	30/1/2016 (a) 30/01/2017 (b)	Anual	Director de Obras	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00	\$ 1.200.000,00	Plan de mantenimiento de los espacios de bienestar	Indicadores # 31 Espacios de bienestar
	Supervisar los espacios de bienestar	01/04/2016	31/03/2018	Mensual					Descripción de los espacios físicos de bienestar por campus. Contratos, Informes de seguimiento Plan Anual de Inversiones 2014	
Utilizar espacios físico para docentes a tiempo completo y docentes a medio tiempo y tiempo parcial en las diferentes sedes de la Universidad	Supervisar los espacios físicos, mobiliarios y conectividad para docentes y motivar a docentes a utilizar dichos espacios	01/04/2016	31/03/2018	Semestral	Director Administrativo	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 40.000,00	Informes de la asignación, inventario y uso de espacios físicos para docentes	Indicadores # 32 - 33 Oficinas TC Salas MT/TP
	Reglamentar el uso de espacios de docentes	01/04/2016	30/06/2016	Anual					Reglamento del uso de espacios de docentes	
Utilizar los espacios físicos para facilitar la consulta bibliográfica estudiantil	Supervisar los espacios físicos para la consulta bibliográfica de los estudiantes	01/04/2016	31/03/2018	Semestral	Director Administrativo	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 40.000,00	Informes de uso e inventario de espacios físicos para consulta bibliográfica	Indicadores # 38 Espacios a estudiantes

TOTAL DEL PRESUPUESTO **\$ 13.894.973,00**

Fortalecimiento de Talento Humano Docente	\$ 5.894.973,00
Proyecto del Plan de Mejoras	\$ 8.000.000,00