

MANUAL DE INGRESO AL SISTEMA URKUND

Ingresar al sitio web institucional: www.uagraria.edu.ec

Clic en el Acceso URKUND

ACCESOS DESTACADOS



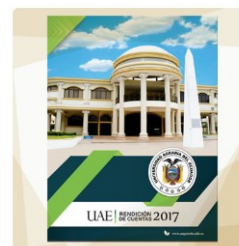
Accesibilidad web para grupos de atención prioritaria



URKUND - Sistema antiplagio



Acceso Producción Científica

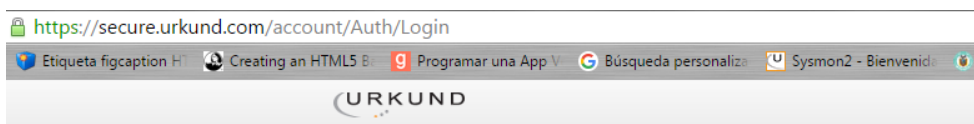


Rendición de Cuentas 2017

Ingresar usuario email institucional Ej: mlcarrera@uagraria.edu.ec

Ingresar clave (Mayúscula, minúsculas, números y dos signos)

Ej: Uagraria2018**



Iniciar sesión

— Cuenta URKUND —

Usuario o correo electrónico

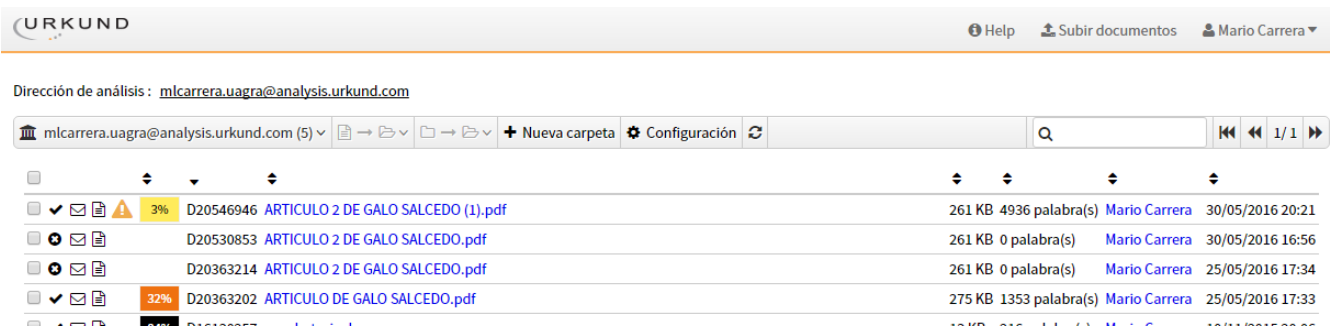
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Create account for document upload \(STUDENTS\)](#)

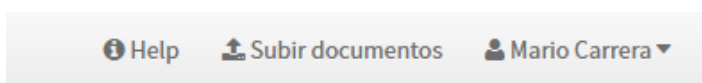
Bandeja de entrada de URKUND

Aquí se visualizara todas las tesis enviadas a su dirección de análisis que hayan compartido al Tutorado ej: mlcarrera.uagra@analysis.orkund.com



Subir Tesis directamente

También podemos subir las tesis en el botón: Subir documentos



Pegamos la dirección de análisis, llenamos el asunto, y subimos el archivo (formato Word, pdf, sin clave y preferiblemente sin imágenes)

Enviar documentos

Introduce la dirección de análisis a la que deseas enviar documentos, a continuación selecciona los documentos que deseas enviar y finalmente presiona enviar. Obtendrás una confirmación vía correo electrónico por cada documento presentado.

Receptor

Select analysis address or enter below

Dirección de análisis

Asunto

Mensaje

Documentos

Eliminar todo

Arrastra los archivos aquí o haz clic.

Resetear contraseña

Clic en "Olvidaste tu contraseña"

Iniciar sesión

— Cuenta URKUND —

Usuario o correo electrónico

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Create account for document upload \(STUDENTS\)](#)

Ingresar correo institucional y clic en el botón **Restablecer contraseña**

URKUND

Restablecer contraseña

— Restablecer contraseña —

Email

[Restablecer contraseña](#) [Cancelar](#)

Le llegara un email a su correo institucional y debe darle clic al link para ingresar su nueva clave que contenga (Mayúscula, minúsculas, números y dos signos)

Si el correo no le llega a **Bandeja de entrada**, lo pueden buscar en **Otros correos**

