



FONDO: UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (UAE)

CÓDIGO SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN 1	SUBSECCIÓN 1	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO FINAL
100	RECTORADO	-	-	-	-	100-01	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	-	-	Información que presenta la señora Rectora de manera verbal el Informe Anual de Actividades impuesto por la Constitución y la Ley, informe que es puesto en conocimiento de la Comunidad Universitaria, la sociedad, el CES y la Senescyt; además de ser difundido en medios de comunicación masivos, así como organismos competentes.	Físico y Digital	Público	UAE.100-01
110	VICERRECTORADO	-	-	-	-	110-01	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	-	-	Documentación relacionada al Proceso de Autoevaluación Institucional.	Físico y digital	Público	UAE.110-01
110		-	-	-	-	110-02	INFORMES	110-02.01	Informes de procesos de evaluación de los organismos de control	Documentación relacionada al seguimiento de los procesos de evaluación institucional y demás procedimientos enmarcados en las normativas de las instituciones de control de educación superior.	Físico y digital	Público	UAE.110-02.01
110		-	-	-	-	110-02		110-02.02	Informes de reuniones con organismos de control y universidades	Información de actividades académicas realizadas con organismos de control.	Físico y digital	Público	UAE.110-02.02
110		-	-	-	-	110-03	PROGRAMACIONES	110-03.01	Programaciones académicas	Información relacionada a la programación del calendario académico.	Físico y digital	Público	UAE.110-03.01
110		-	-	-	-	110-03		110-03.02	Programación de cursos de perfeccionamiento y actualización docente	Documentación relacionada al plan de actualización y perfeccionamiento docente.	Físico y digital	Público	UAE.110-03.02
110		-	-	-	-	110-03		110-03.03	Programaciones de eventos académicos, culturales, sociales y deportivos	Información relacionada a la programación de diferentes actividades de carácter cultural, académico, social y deportivo.	Físico y digital	Público	UAE.110-03.03
110		-	-	-	-	110-04	PROMOCIÓN DOCENTE	-	-	Documentación relacionada al proceso de la promoción docentes.	Físico y digital	Público	UAE.110-04

*Olga*

110	-	-	-	-	110-05	PROYECTOS DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	-	-	Documentación relacionada a propuestas de planes y programas de estudios y sus reformas.	Físico y digital	Público	UAE.110-05
110	-	-	-	-	110-06	SEGUIMIENTOS	110-06.01	Seguimiento de programas doctorales	Documentación relacionada al seguimiento de los estudios de doctorados de los docentes.	Físico y digital	Público	UAE.110-06.01
110	-	-	-	-	110-06		110-06.02	Seguimiento del plan de igualdad	Información relacionada al seguimiento del Plan de Igualdad.	Física y digital	Público	UAE.110-06.02
110	111	-	-	-	111-01	ACTAS DE CALIFICACIONES	-	-	Documentos donde constan las notas obtenidas por el estudiante e indica la condición de Aprobado, Reprobado o Retirado.	Físico y digital	Público	UAE.111-01
110	111	-	-	-	111-02	CERTIFICADOS	111-02.01	Certificados de Aprobación	Documentos donde se indica que el estudiante aprobó el curso de nivelación de carrera, y entrega de carpetas a las facultades de los alumnos aprobados mediante oficios.	Físico y digital	Público	UAE.111-02.01
110	111	-	-	-	111-02		111-02.02	Certificados de Matrícula	Documentos donde se indica que el estudiante legalizó la matrícula con la institución.	Físico y digital	Público	UAE.111-02.02
110	111	-	-	-	111-02		111-02.03	Certificados de Notas	Documentos donde indica el promedio obtenido y el porcentaje de asistencia.	Físico y digital	Público	UAE.111-02.03
110	111	-	-	-	111-02		111-02.04	Certificados de Rechazo de Cupo	Documentos donde se indica que el estudiante no está haciendo uso del cupo.	Físico y digital	Público	UAE.111-02.04
110	111	-	-	-	111-02		111-02.05	Certificados de Retiro de Documentos	Información donde se indica la documentación a entregar al estudiante una vez que se retira de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.111-02.05
110	111	ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	-	-	111-03	INFORMES	111-03.01	Informes Aprobados, Reprobados y Retirados	Información indicando el número de estudiantes aprobados, reprobados y retirados por campus.	Físico y digital	Público	UAE.111-03.01
110	111	-	-	-	111-03		111-03.02	Informes de Ferias	Documentos relacionados a la asistencia a ferias, a los docentes de las facultades para que den a conocer la oferta de la institución. Se elabora el informe respectivo.	Físico y digital	Público	UAE.111-03.02

110		111	-	-	111-03		111-03.03	Informes de Matriculados	Documentos relacionado con el número de estudiantes matriculados por campus.	Físico y digital	Público	UAE.111-03.03
110		111	-	-	111-03		111-03.04	Informes de Planificación	Información relacionada al curso de Nivelación de Carrera.	Físico y digital	Público	UAE.111-03.04
110		111	-	-	111-04	OFERTAS ACADÉMICAS	-	-	Información relacionada con el número de cupos a ofertar en la institución; asignación de docentes para la nivelación de carrera y revisión de planes de clases. Actualización de la página web de la institución en la pestaña de admisiones.	Físico y digital	Público	UAE.111-04
110		111	-	-	111-05	REGISTROS DE POSTULANTES Y PUNTAJES	-	-	Documentos indicando el número de estudiantes asignados a la institución.	Digital	Público	UAE.111-05
110		111	-	-	111-06	REPORTES DOCENTES	-	-	Documentos donde se indica las horas laboradas por el docente.	Físico y digital	Público	UAE.111-06
120		-	-	-	120-01	CRONOGRAMAS DE TRABAJO PARA SEGUIMIENTOS	-	-	Cronogramas de trabajo que se elaboran para consideración y aprobación de la Maxima Autoridad.	Físico y digital	Público	UAE.120-01
120		-	-	-	120-02		120-02.01	Informes de asesoría a las autoridades	Informes que se preparan por disposición de las autoridades con recomendaciones y/o sugerencias.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.01
120		-	-	-	120-02		120-02.02	Informes de capacitaciones y talleres	Documentación realacionada a los informes de cumplimiento de los talleres y capacitaciones que asisten los funcionarios del departamento.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.02
120	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	-	-	-	120-02		120-02.03	Informes de levantamiento y mejoras de los procesos	Las mejoras a los procesos se documentan y se informa a las autoridades.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.03
120		-	-	-	120-02		120-02.04	Informes de propuesta Plan Anual de Inversiones y seguimientos	El informe de la Propuesta del Plan Anual de Inversiones se trabaja con insumos proporcionados por la Dirección de Obras, la Dirección de Planificación realiza además el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Inversiones de la UAE.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.04

120	-	-	-	-	120-02	INFORMES	120-02.05	Informes de seguimientos de planificación estratégica	El informe de seguimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional se realiza en los 60 primeros días del año siguiente de ejecución.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.05
120	-	-	-	120-02	120-02.06		Informes de seguimientos de planificación operativa	Se realizan un informe cuatrimestral de seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.06	
120	-	-	-	120-02	120-02.07		Informes de socialización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y sus seguimientos	Se realizan socializaciones a toda la comunidad universitaria del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y de sus seguimientos; las mismas que se entregan en un informe a la Máxima Autoridad.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.07	
120	-	-	-	120-02	120-02.08		Informes de socialización del Plan Operativo Anual Institucional y sus seguimientos	Se realizan informes de socialización del Plan Operativo Anual y de los resultados de cada seguimiento cuatrimestral del Plan Operativo Anual.	Físico y digital	Público	UAE.120-02.08	
120	-	-	-	-	120-03	LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	-	-	Se elaboran lineamientos para la construcción y elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual, y luego son entregados y socializados a todas las áreas de la UAE.	Físico y digital	Público	UAE.120-03
120	-	-	-	-	120-04	PLANES	120-04.01	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional tiene una vigencia de 5 años, la Dirección de Planificación tiene a su cargo la construcción del documento PEDI.	Físico y digital	Público	UAE.120-04.01
120	-	-	-	-	120-04		120-04.02	Plan Operativo Anual Institucional	La Dirección de Planificación realiza el levantamiento y consolidación de información proporcionada por las áreas administrativas y académicas y elabora el POA Institucional.	Físico y digital	Público	UAE.120-04.02
120	-	-	-	-	120-05	PROGRAMACIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA	-	-	Se solicita a la Máxima Autoridad aprobación de las programaciones de las políticas públicas.	Físico y digital	Público	UAE.120-05

120		-	-	-	-	120-06	SEGUIMIENTO A LAS PROGRAMACIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA	-	-	Reportes generados en el Sistema de Planificación e Inversión (SIPeIP).	Físico y digital	Público	UAE.120-06
130	PROCURADURÍA SÍNDICA	-	-	-	-	130-01	CONTRATOS	130-01.01	Contratos Civiles de Servicios Profesionales	Documentos mediante los cuales se detallan la relacion de trabajo existente entra la Universidad y un profesional capacitado en el área en la que se requiere cubrir la vacante.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.01
130		-	-	-	-	130-01		130-01.02	Contratos de Adquisición de Bienes y/o Servicios	Documentos mediante los cuales se establece la relación contractual entre la Universidad y un contratista adjudicado para la adquisicion de bienes y/o servicio requeridos por la Institución.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.02
130		-	-	-	-	130-01		130-01.03	Contratos de Arriendo de Espacio Físico	Documentos mediante los cuales se establece la relación de la Universidad como arrendador y una persona como arrendatario, en razón de ceder un espacio físico de la Institución para realizar labores lucrativas.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.03
130		-	-	-	-	130-01		130-01.04	Contratos de Obras	Documentos que establecen la relación contractual entre la Universidad y un contratista adjudicado para que ejecute la construcción de una obra requerida por la Institución.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.04
130		-	-	-	-	130-01		130-01.05	Contratos de Seguros - Licitaciones	Documentos mediante el cual se establece la relación contractual entre la Institución y el contratista, especialmente empresa aseguradora, para la prestación de un seguro, cuya cobertura indemnice, dentro de los límites que establezca el contrato, el daño producido al asegurado.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.05
130		-	-	-	-	130-01		130-01.06	Contratos Técnicos Especializados	Documentos mediante los cuales se detallan la relación de trabajo existente entre la Universidad y un bachiller que cubra las necesidades de la vacante disponible.	Físico y digital	Público	UAE.130-01.06

130	-	-	-	-	130-02	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	130-02.01	Convenios Internacionales	Documentos mediante los cuales se establece el vínculo entre la Universidad y una Institución extranjera, con el fin de fomentar y desarrollar actividades de interés mutuo.	Físico y digital	Público	UAE.130-02.01
130	-	-	-	-	130-02		130-02.02	Convenios Nacionales	Documentos mediante los cuales se establece el vínculo entre la Universidad y una Institución ecuatoriana, con el fin de fomentar y desarrollar actividades de interés mutuo.	Físico y digital	Público	UAE.130-02.02
130	-	-	-	-	130-03		130-03.01	Expedientes Institucionales	Conjunto de documentos que contienen información sobre un asunto jurídico interno determinado.	Físico y digital	Público	UAE.130-03.01
130	-	-	-	-	130-03	EXPEDIENTES	130-03.02	Expedientes Jurídicos	Conjunto de documentos que contienen información referente a un litigio de naturaleza judicial en el que la Universidad es sujeto procesal.	Físico y digital	Público	UAE.130-03.02
130	-	-	-	-	130-04	NORMATIVAS Y REGLAMENTOS	-	-	Conjunto de regulaciones que dirigen el comportamiento de la Institución y de los sujetos que forman parte de ella.	Físico y digital	Público	UAE.130-04
130	-	-	-	-	130-05	PRONUNCIAMIENTOS JURÍDICOS	-	-	Conjunto de criterios solicitados por los diferentes estamentos Universitarios, mismos que son emitidos enmarcados en las normas legales pertinentes.	Físico y digital	Público	UAE.130-05
140	-	-	-	-	140-01	CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	-	-	Esta información contiene documentación relacionada a la entrega de certificados de prácticas preprofesionales.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-01
140	-	-	-	-	140-02	COBERTURAS DE EVENTOS	-	-	Esta información contiene solicitudes de las unidades académicas así como administrativas relacionadas a la cobertura de los eventos internos y externos de los que participa nuestra institución, así como repositorios digitales de estos.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-02
RELACIONES PÚBLICAS												

140	-	-	-	-	140-03	DIFUSIONES Y PROMOCIONES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	-	-	Esta información se refiere a documentación relacionada a la difusión y promoción de las actividades que se realizan en la institución.	Físico y digital	Público	UAE.140-03
140	-	-	-	-	140-04	DISEÑOS DE ARTES Y PUBLICACIONES	140-04.01	Artes institucionales	Esta información contiene solicitudes y oficios de trámites para el diseño e impresión de artes para la institución.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-04.01
140	-	-	-	140-04.02			Material informativo	Esta información contiene solicitudes y oficios de trámites para el diseño e impresión de material informativo y publicitario para la institución.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-04.02	
140	-	-	-	140-04.03			Certificación de cursos	Esta información abarca solicitudes y oficios de trámites para el diseño e impresión de certificados de los diferentes cursos que se realizan dentro de la institución.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-04.03	
140	-	-	-	-	140-05	IMPRESIÓN DE TITULOS	-	-	Esta información contiene documentación relacionada a la entrega de títulos de incorporación.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-05
140	-	-	-	-	140-06	INFORMES	140-06.01	Informe de Rendición de Cuentas	Esta información comprende documentación referente a la Rendición de Cuentas Anual (circulares, informes departamentales, informes finales, etc.)	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-06.01
140	-	-	-	140-06.02			Informe de Labores Institucionales	Esta información contiene documentación referente Informe de Labores Institucional (circulares, informes departamentales, informes finales, etc.)	Físico, digital y electrónico	Público	UAE. 140-06.02	
140	-	-	-	-	140-07	PERIÓDICOS Y REVISTAS INSTITUCIONALES	-	-	Esta información abarca solicitudes de información para publicar periódicos y revistas institucionales, así como una colección de ejemplares tanto en formato físico como en digital.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-07
140	-	-	-	-	140-08	POLITICAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	-	-	Esta información encierra documentación relacionada a políticas y estrategias comunicacionales.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-08

140		-	-	-	-	140-09	PROPUESTAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	-	-	Esta serie contiene documentación relacionada a propuestas de comunicación insitucionales.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-09
140		-	-	-	-	140-10	PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	-	-	Esta serie incluye trámites de publicaciones en medios impresos, solicitudes y diseño de artes.	Físico, digital y electrónico	Público	UAE.140-10
150	BIENESTAR UNIVERSITARIO	-	-	-	-	150-01	BECAS	150-01.01	Becas por ayuda económica	Documentacion referente a las becas que se brinda a los estudiantes por ayuda por bajos recursos económicos y no tienen como pagar sus estudios.	Físico y Digital	Público	UAE.150-01.01
150		-	-	-	-	150-01		150-01.02	Becas por excelencia académica	Documentacion referente a las becas que se brinda a los estudiantes por excelencia académica que han obtenido un alto puntaje durante el año lectivo.	Físico y Digital	Público	UAE.150-01.02
150		-	-	-	-	150-01		150-01.03	Becas por discapacidad y deportivas	Documentacion referente a las becas que se brinda a los estudiantes por discapacidad y deporte, que tienen carnet de discapacidad, o son deportistas de alto rendimiento.	Físico y Digital	Público	UAE.150-01.03
150		-	-	-	-	150-02	CAPACITACIONES ESTUDIANTILES Y ORIENTACIÓN	-	-	Documentacion referente a las capacitaciones a estudiantes, informes que se envían al rectorado de la institución reportando las charlas que se dan a los estudiantes de los diferente campus de la institución.	Físico y Digital	Público	UAE.150-02
150		-	-	-	-	150-03	FICHAS MÉDICAS	-	-	Documentacion referente a las fichas médicas estudiantiles, que contienen información médica de los estudiantes de los diferentes campus de la institución.	Físico y Digital	Público	UAE.150-03
150		-	-	-	-	150-04	NORMATIVAS Y REGLAMENTOS	-	-	Documentacion referente a normativas y reglamentos del Departamento de Bienestar Universitario.	Físico y Digital	Público	UAE.150-04



160	CENTRO DE CÓMPUTO	-	-	-	-	160-01	ASIGNACIONES DE LABORATORIOS	-	-	Información referente a la solicitud de uso de laboratorios para capacitaciones, horarios de clases prácticas y/o toma de exámenes por parte de entidades externas.	Físico y Digital	Público	UAE.160-01
160		-	-	-	-	160-02	CAPACITACIONES INTERNAS	-	-	Información y registros de asistencias a capacitaciones impartidas al personal docente y administrativo de la Universidad.	Físico y Digital	Público	UAE.160-02
160		-	-	-	-	160-03	INFORMES	160-03.01	Informes de Redes y comunicaciones	Información referente a actividades, soporte técnicos de red y datos de equipos de red.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.160-03.01
160		-	-	-	-			160-03.02	Informes de transparencia	Informe mensual y anual del CPCCS, Certificado de presentación anual de la Defensoría del Pueblo del Art 12 Lotaid, publicaciones de actividades de la Universidad.	Físico y Digital	Público	UAE.160-03.02
160		-	-	-	-	160-04	INSTRUCTIVOS, MANUALES Y POLITICAS	-	-	Información referente a los manuales y políticas desarrolladas por la Unidad.	Físico y Digital	Público	UAE.160-04
160		-	-	-	-	160-05	PROYECTOS TECNOLOGICOS	-	-	Información referente a la implementación de nuevas tecnologías.	Físico y Digital	Público	UAE.160-05
160		-	-	-	-	160-06	PLAN DE MANTENIMIENTO	-	-	Información referente al plan de mantenimiento de los equipos de cómputo de la Universidad, así como los datos físicos y lógicos de los mismos, registrados en el sistema "Mantenimiento e Inventario".	Físico, Digital y Electronico	Confidencial	UAE.160-06
160		-	-	-	-	160-07	REPORTES DE SOPORTE TÉCNICO	-	-	Información contenida en fichas de reportes de soporte técnico, fichas de asignaciones, actas y oficios de solicitudes de requerimientos técnicos y oficios de respuesta.	Físico y Digital	Público	UAE.160-07
160		-	-	-	-	160-08	SISTEMAS INFORMÁTICOS	-	-	Solicitudes de requerimientos de los sistemas informáticos. Información relacionada al desarrollo de módulos o sistemas informáticos.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.160-08

170	SECRETARÍA GENERAL	-	-	-	-	170-01	ACTAS	170-01.01	Actas de Incorporación	Documentación relacionada a las actas de los incorporados de las diferentes carreras de cuarto nivel, tercer nivel y tecnologías.	Físico y digital	Público	UAE.170-01.01
170		-	-	-	-	170-01		170-01.02	Actas de Comité de Ética	Información relacionada a las actas que emite el Comité de Etica sobre el no cumplimiento de los reglamentos de la UAE.	Físico y digital	Público	UAE.170-01.02
170		-	-	-	-	170-01		170-01.03	Actas de Fijación de Precios	Documentación referente a las actas de regulación de fijación de precios por el alquiler de espacios y servicios que presta la UAE.	Físico y digital	Público	UAE.170-01.03
170		-	-	-	-	170-02	LIBROS DE ACTAS	170-02.01	Libros de Actas de Incorporación	Información relacionada a las actas de incorporación colectivas de las diferentes carreras de cuarto nivel, tercer nivel y tecnologías y consta la firmas de los graduados.	Físico y digital	Público	UAE.170-02.01
170		-	-	-	-	170-02		170-02.02	Libros de actas del Consejo Universitario	Información que contiene las actas que remite el Consejo Universitario por año.	Físico y digital	Público	UAE.170-02.02
170		-	-	-	-	170-03	PLANIFICACIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	170-03.01	Planificaciones del Consejo Universitario Extraordinarias	Información relacionada a las convocatorias, invitaciones y los puntos con sus respectivos anexos a tratarse en las sesiones Extraordinarias del H. Consejo Universitario.	Físico y digital	Público	UAE.170-03.01
170		-	-	-	-	170-03		170-03.02	Planificaciones del Consejo Universitario Ordinarias	Información relacionada a la planificación del cronograma, convocatorias, invitaciones y los puntos con sus respectivos anexos a tratarse en las sesiones ordinarias del H. Consejo Universitario.	Físico y digital	Público	UAE.170-03.02
170		-	-	-	-	170-04	REGISTROS DE FIRMAS	-	-	Información relacionada al registro de firma de las autoridades de la institución, ante los organismos pertinentes.	Físico y digital	Público	UAE.170-04
170		-	-	-	-	170-05	RESOLUCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	-	-	Documentación referente a las resoluciones que se toman en cada sesión del Consejo Universitario Ordinario y Extraordinario.	Físico y digital	Público	UAE.170-05

170	-	-	-	-	170-06	SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES	-	-	Documentación relacionada al cumplimiento de las disposiciones en las resoluciones emitidas por el H. Consejo Universitario.	Físico y digital	Público	UAE.170-06
170	-	-	-	-	170-07	SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES	-	-	Información relacionada a las diferentes certificaciones de documentos solicitados interna y externamente.	Físico y digital	Público	UAE.170-07
170	171	-	-	-	171-01	BAJAS DOCUMENTALES	-	-	Documentos referentes a la eliminación de documentos, según los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Físico y digital	Público	UAE.171-01
170	171	-	-	-	171-02	CAPACITACIONES	171-02.01	Capacitaciones a Responsables de Archivo	Información relacionada a las capacitaciones que se dictan a los responsables de los archivos de oficina.	Físico y digital	Público	UAE.171-02.01
170	171	-	-	-	171-02		171-02.02	Capacitaciones al personal de Archivo Central	Información relacionada a los cursos de capacitación recibidos por el personal del Archivo Central.	Físico y digital	Público	UAE.171-02.02
170	171	-	-	-	171-03	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	-	-	Información referente a la conservación y/o restauración documental.	Físico y digital	Público	UAE.171-03
170	171	-	-	-	171-04	IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	-	-	Son documentos que describen la implementación del Archivo Central y asignación de espacio físico.	Físico y digital	Público	UAE.171-04
170	171	-	-	-	171-05	INSTRUCTIVOS, LINEAMIENTOS Y MANUALES	-	-	Normas vigentes de los procesos y procedimientos que se deben aplicar para el desarrollo de las funciones relacionadas con el archivo y la correspondencia.	Físico y digital	Público	UAE.171-05
170	171	ARCHIVO CENTRAL	-	-	171-06	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	171-06.01	Cuadro General de Clasificación Documental y Tablas de Plazos de Conservación Documental	Instrumento que refleja las agrupaciones documentales de cada oficina de la Institución y Listado de series y subseries con el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital del documento.	Físico y digital	Público	UAE.171-06.01

170		171		-	-	171-06		171-06.02	Inventarios documentales	Herramienta archivística que describe de forma detallada las unidades documentales existentes en los archivos, siguiendo la organización de las series documentales.	Físico y digital	Público	UAE.171-06.02
170		171		-	-	171-07	PLANES ESTRATÉGICOS Y DE TRABAJO	-	-	Documentos donde se define los objetivos que en materia archivística se pretende alcanzar e implementar, así como organizar y simplificar las actividades necesarias para concretar una acción.	Físico y digital	Público	UAE.171-07
170		171		-	-	171-08	PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	-	-	Documentos que se utiliza para controlar los préstamos documentales dentro de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.171-08
170		171		-	-	171-09	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	-	-	Información referente al proceso que se realiza para las transferencias de los documentos al Archivo Central.	Físico y digital	Público	UAE.171-09
180	DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS	-	-	-	-	180-01	CONSULTORIAS Y ADMINISTRACION DE CONTRATO	-	-	Esta información contiene informes de fiscalización, estudios / contratos.	Físico y Digital	Público	UAE.180-01
180		-	-	-	-	180-02	CONTRATACIONES DE OBRAS, FISCALIZACIONES Y ESTUDIOS	180-02.01	Menor Cuantía	Esta documentación contiene documentación precontractual y contractual.	Físico y Digital	Público	UAE.180-02.01
180		-	-	-	-	180-02		180-02.02	Cotización de Obras	Esta documentación contiene documentación precontractual y contractual.	Físico y Digital	Público	UAE.180-02.02
180		-	-	-	-	180-02		180-02.03	Licitación	Esta información contiene documentación precontractual y contractual.	Físico y Digital	Público	UAE.180-02.03
180		-	-	-	-	180-02		180-02.04	Contratación Directa	Esta información contiene documentación precontractual y contractual.	Físico y Digital	Público	UAE.180-02.04
180		-	-	-	-	180-03	CONTRATOS, PROGRAMACION DE OBRAS Y PLANILLAS	-	-	Esta documentación contiene contratos y planillas.	Físico y Digital	Público	UAE.180-03
180		-	-	-	-	180-04	ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSION	-	-	Esta información contiene diseños, especificaciones, terminos de referencia, planos, analisis de precios unitarios , presupuestos y cronogramas.	Físico y Digital	Público	UAE.180-04

180	-	-	-	-	180-05	FASES PRECONTRACTUALES	-	-	Esta información contiene (estudios), diseños, especificaciones, terminos de referencia, planos, analisis de precios unitarios, presupuestos y cronogramas.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-05
180	-	-	-	-	180-06	FISCALIZACIONES	-	-	Esta documentación contiene informes.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-06
180	-	-	-	-	180-07	INFORMES	180-07.01	Informes de administración de contrato	EsIta documentacion contiene informes.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-07.01
180	-	-	-	-	180-07		180-07.02	Informes de avances y análisis de cumplimiento de contratos	EsIta idocumentación contiene informes de cumplimiento de obra.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-07.02
180	-	-	-	-	180-08	PLANES	180-08.01	Plan de mantenimiento preventivo	Esta información contiene proforma y plan de manteniemto preventivo.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-08.01
180	-	-	-	-	180-08		180-08.02	Plan de mantenimiento correctivo	Esta informacion contiene proforma y plan de manteniemto correctivo.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-08.02
180	-	-	-	-	180-09	PROFORMAS DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES	-	-	Esta documentación contiene informacion acerca de la proforma del plan anual de cada año.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-09
180	-	-	-	-	180-10	PLIEGOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA	-	-	Esta informacion contiene todo lo correspondiente a las fases pre contractuales.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-10
180	-	-	-	-	180-11	PLANILLAS E INFORMES DE FISCALIZACION DE PROYECTOS	-	-	EsIta documentacion contiene informes.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-11
180	-	-	-	-	180-12	PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	-	-	Esta información contiene procesos de contrataciones de las obras y consultorias a tras del SERCOP.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-12
180	-	-	-	-	180-13	RECEPCIONES Y TERMINACIONES DE CONTRATOS	-	-	Esta informacion contiene: recepción provisional recepción definitiva terminación por mutuo acuerdo de las partes terminación por sentencia o laudo ejecutaríamos que declaren la nulidad del contrato o la resolución del mismo a pedido de la contratista por declaración anticipada y unilateral de la contratante por muerte o insolvencia del contratista por causa imputable a la entidad contratante.	Fisico y Digital	Público	UAE.180-13

190	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	190-01	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	190-01.01	Calátologo Electrónico	Procesos de contrataciones de los Bienes y Servicios a través del SERCOP.	Físico y digital	Público	UAE.190-01.01
190		-	-	-	-	190-01		190-01.02	Infima Cuantía	Procesos de contrataciones de los Bienes y Servicios a través del SERCOP.	Físico y digital	Público	UAE.190-01.02
190		-	-	-	-	190-01		190-01.03	Menor Cuantía	Procesos de contrataciones de los Bienes y Servicios a través del SERCOP.	Físico y digital	Público	UAE.190-01.03
190		-	-	-	-	190-01		190-01.04	Subasta Inversa	Procesos de contrataciones de los Bienes y Servicios a través del SERCOP.	Físico y digital	Público	UAE.190-01.04
190		-	-	-	-	190-01		190-01.05	Regimen Especial	Procesos de contrataciones de los Bienes y Servicios a través del SERCOP.	Físico y digital	Público	UAE.190-01.05
190		-	-	-	-	190-02	CONTRATACIONES DE SEGUROS	-	-	Procesos o Informes sobre las Contrataciones de Seguros.	Físico y digital	Público	UAE.190-02
190		-	-	-	-	190-03	CONTROL VEHICULAR DEL PARQUE AUTOMOTOR	-	-	Informes de novedades del Parque Automotor.	Físico y digital	Público	UAE.190-03
190		-	-	-	-	190-04	CONTRATOS DE ALQUILER DE ESPACIOS	190-04.01	Cancha Sintetica	Contratos por alquiler de Canchas Sintética.	Físico y digital	Público	UAE.190-04.01
190		-	-	-	-	190-04		190-04.02	Coliseo	Contratos por alquiler de Coliseo.	Físico y digital	Público	UAE.190-04.02
190		-	-	-	-	190-04		190-04.03	Partenon	Contratos por alquiler de Partenon.	Físico y digital	Público	UAE.190-04.03
190		-	-	-	-	190-04		190-04.04	Salón de eventos	Contratos por alquiler de Salón de Eventos.	Físico y digital	Público	UAE.190-04.04
190		-	-	-	-	190-05	EXAMENES ESPECIALES	-	-	Auditoria realizada por parte de la Contraloria General del Estado.	Físico y digital	Público	UAE.190-05
190		-	-	-	-	190-06	FICHAS TECNICAS DE LOS SERVICIOS GENERALES	-	-	Actividades o Informes sobre los servicios generales de la UAE.	Físico y digital	Público	UAE.190-06
190		-	-	-	-	190-07	INFORMES ADMINISTRATIVOS	190-07.01	Informes Administrativos del Centro de Información Agrario	Control administrativo del Centro de Información Agrario.	Físico y digital	Público	UAE.190-07.01
190		-	-	-	-	190-07		190-07.02	Informe Administrativos de la Ciudad Universitaria de Milagro	Control administrativo de la Ciudad Universitaria de Milagro.	Físico y digital	Público	UAE.190-07.02
190	-	-	-	-	190-08	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	-	-	Informes o procesos sobre los mantenimientos preventivos o correctivos del parque automotor.	Físico y digital	Público	UAE.190-08	
190	-	-	-	-	190-09		190-09.01	Planes de Capacitaciones y Desarrollo del personal Administrativo	Informes de Capacitaciones del Personal Administrativo.	Físico y digital	Público	UAE.190-09.01	

190	-	-	-	-	190-09	PLANES	190-09.02	Planes de Contrataciones de Bienes y Servicios (PAC)	Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios (PAC).	Físico y digital	Público	UAE.190-09.02
190	-	-	-	-	190-10	SALVOCONDUCTOS	190-10.01	Salvoconductos externos	Salvoconductos generados a través de la Contraloría General del Estado.	Físico y digital	Público	UAE.190-10.01
190	-	-	-	-	190-10		190-10.02	Salvoconductos internos	Salvoconductos Internos generados a través de Orden de Movilización.	Físico y digital	Público	UAE.190-10.02
190	-	-	-	-	190-11	SEGURO Y RASTREO SATELITAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	-	-	Procesos de Seguro y Rastreo satelital del Parque Automotor.	Físico y digital	Público	UAE.190-11
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-01	ACCIONES DE PERSONAL	191-01.01	Acciones del Personal Administrativo	Esta documentación se refiere a los ascensos, estímulos, reubicaciones y encargos del personal administrativo.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-01.01
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-01		191-01.02	Acciones del Personal Docente	Esta documentación se refiere a los ascensos, estímulos, reubicaciones y encargos del personal docente.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-01.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-02	ACTAS	191-02.01	Actas de Finiquito	Esta documentación se refiere a los pagos que recibe el personal de servicio está sujeto al Código de Trabajo cuando deja de pertenecer a la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-02.01
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-02		191-02.02	Actas de Liquidaciones Administrativas	Esta documentación se refiere a pagos que recibe una persona al momento que deja de pertenecer a la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-02.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-02		191-02.03	Actas de Liquidaciones Docentes	Esta documentación se refiere a pagos que recibe el docente al momento que deja de pertenecer a la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-02.03
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-03	CAPACITACIONES	-	-	Esta documentación se refiere a comunicaciones de cursos realizados por el personal administrativo, servicio y docente dentro y fuera de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-03
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-04	CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICION	-	-	Esta documentación se refiere a las comunicaciones u oficios enviados o recibidos en las diferentes etapas que se desarrollan en el proceso de selección.	Físico y digital	Público	UAE.191-04

190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-05	CONTRATOS	191-05.01	Contratos Ocasionales Docente	Esta documentación se refiere a la realización de los contratos para los docentes de acuerdo a un estudio previo de las necesidades para la contratación de los docentes.	Físico y digital	Público	UAE.191-05.01
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-05		191-05.02	Contratos Ocasionales del Personal Administrativo	Esta documentación se refiere a la realización de los contratos del personal administrativo y servicio de acuerdo a un estudio previo de las necesidades institucional.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-05.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-06	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES	191-06.01	Evaluaciones del personal administrativo	Esta documentación se refiere al porcentaje que el personal administrativo adquiere según sus servicios realizados, cada departamento institucional realiza esta labor.	Físico y digital	Público	UAE.191-06.01
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-06		191-06.02	Evaluaciones del personal de servicio	Esta documentación se refiere al porcentaje que el personal de servicio adquiere según sus servicios realizados, cada departamento institucional realiza esta labor.	Físico y digital	Público	UAE.191-06.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-06		191-06.03	Evaluaciones del personal docente	Esta documentación se refiere al porcentaje que el personal docente adquiere según sus servicios realizados, cada Facultad de la institución realiza esta labor.	Físico y digital	Público	UAE.191-06.03
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-07	HISTORIAS LABORALES	191-07.01	Historias Laborales del personal administrativo	Esta documentación se refiere a todo la información que ingresa a las carpetas del personal administrativo.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-07.01
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-07		191-07.02	Historias Laborales del personal de servicio	Esta documentación se refiere a todo la información que ingresa a las carpetas del personal de servicio.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-07.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-07		191-07.03	Historias Laborales del personal docente	Esta documentación se refiere a todo la información que ingresa a las carpetas del personal docente.	Físico y digital	Confidencial	UAE.191-07.03
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-08		191-08.01	Informes de Cumplimientos de Leyes, Reglamentos y Estatutos	Esta documentación se refiere al manejo de los procesos de acuerdo a lo que estipula la Ley.	Físico y digital	Público	UAE.191-08.01



190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-08	INFORMES	191-08.02	Informes de Seguridad y Salud Ocupacional	Esta documentación se refiere al estudio de las necesidades que pueden o puedan existir en la institución en lo que refiere a la infraestructura institucional para un mejor cuidado del personal y estudiantes que se encuentran y pertenecen a la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-08.02
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-08		191-08.03	Informes de Socialización de Instructivos, Manuales y Reglamentos	Esta documentación se refiere al manejo de los procesos de acuerdo a lo que estipula la Ley.	Físico y digital	Público	UAE.191-08.03
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-09	INSTRUCTIVOS, MANUALES Y REGLAMENTOS	-	-	Esta documentación se refiere al manejo de los procesos de acuerdo a lo que estipula la Ley.	Físico y digital	Público	UAE.191-09
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-10	NOVEDADES DEL ROL DE PAGOS	-	-	Esta documentación se refiere al proceso de pagos al personal que pertenece a la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-10
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-11	PASANTIAS ESTUDIANTILES Y PREPROFESIONALES	-	-	Esta documentación se refiere al proceso de estudiantes interno y externo realizan prácticas en la institución.	Físico y digital	Público	UAE.191-11
190	191	TALENTO HUMANO	-	-	191-12	PROGRAMACIONES DE VACACIONES	-	-	Esta documentación se refiere al cronograma vacacional realizado por las diferentes dependencias de la institución y entregado al departamento de Talento Humano.	Físico y digital	Público	UAE.191-12
190	192	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	-	-	192-01	CODIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS	192-01.01	Codificaciones y ubicaciones de libros	Codificaciones de libros por carrera, clasificación Dewey, lugar de ubicación, código interno, ingreso al sistema CIA.	Física y digital	Público	UAE.192-01.01
190	192	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	-	-	192-01		192-01.02	Codificaciones y ubicaciones de monografías	Codificaciones de monografías por carrera, lugar de ubicación, código interno, ingreso al sistema CIA.	Física y digital	Público	UAE.192-01.02
190	192	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	-	-	192-01		192-01.03	Codificaciones y ubicaciones de tesis	Codificaciones de tesis lugar de ubicación, código interno, ingreso al sistema CIA.	Física y digital	Público	UAE.192-01.03
190	192	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	-	-	192-01		192-01.04	Codificaciones y ubicaciones tesis-maestrías	Codificaciones de tesis-maestrías, lugar de ubicación, código interno, ingreso al sistema CIA.	Física y digital	Público	UAE.192-01.04

190		192	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	-	-	192-02	REGLAMENTOS INTERNOS	-	-	El reglamento del Centro de Información Agrario es un conjunto de normas (derechos y obligaciones) que regulan la relación biblioteca - usuarios, para la custodia y el acceso a la información bibliográfica.	Física y digital	Público	UAE.192-02
200	DIRECCION FINANCIERA	-		-	-	200-01	INFORMES	200-01.01	Informes de ejecución presupuestaria	Esta documentación contiene los informes semestrales de la ejecución del presupuesto presentado a la máxima autoridad.	Físico y digital	Público	UAE.200-01.01
200		-		-	-	200-01		200-01.02	Informes de Seguimiento	Esta documentación contiene los Reportes de las gestiones realizadas trimestralmente.	Físico y digital	Público	UAE.200-01.02
200		201	PRESUPUESTO	-	-	201-01	CEDULAS PRESUPUESTARIAS	-	-	Esta documentación contiene Distribución del Presupuesto Anual Aprobado.	Físico y digital	Público	UAE.201-01
200		201		201-02	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	-	-	Esta documentación contiene las certificaciones entregadas para los procesos de la contratación para la adquisición de bienes, obras y servicios.	Físico y digital	Público	UAE.201-02		
200		201		201-03	PROFORMA PRESUPUESTARIA	-	-	Esta documentación contiene los respaldos para la elaboración de la proforma presupuestaria.	Físico y digital	Público	UAE.201-03		
200		201		201-04	REFORMAS PRESUPUESTARIAS	-	-	201-04.01	Reformas del Sistema Presupeustario de Remuneración y Nómina	Esta documentación contiene las modificaciones presupuestarias del sistema Spryn realizadas.	Físico y digital	Público	UAE.201-04.01
200		201		201-04	201-04.02	Reformas del Sistema Integrado de Gestión Financiera	Esta documentacion contiene las modificaciones presupuestarias del sistema Esigef realizadas.	Físico y digital	Público	UAE.201-04.02			
200		202		202-01	ACTAS DE COMPROMISO	-	-	Esta documentación contiene las actas de compromiso firmadas por cada custodio de los fondos.	Físico y digital	Público	UAE.202-01		
200		202		202-02	ANTICIPOS DE FONDOS	-	-	Esta documentación contiene las peticiones y otorgamiento de los anticipos entregados. Viáticos, Caja Chica y para fines específicos (Proyectos de Investigación).	Físico y digital	Público	UAE.202-02		

200	202	CONTABILIDAD	-	-	202-03	COMPROBANTES	202-03.01	Comprobante de Pago del Servicio de Rentas Internas	Esta documentación contiene los comprobantes emitidos por el Servicio de Rentas Internas respecto al pago de obligaciones tributarias.	Físico y digital	Público	UAE.202-03.01
200	202		-	-	202-03		202-03.02	Comprobante Único de Registro Contable	Esta documentación contiene respaldos debidamente autorizados de los asientos contables realizados. Reposiciones de Caja Chica y liquidaciones de fondos.	Físico y digital	Público	UAE.202-03.02
200	202		-	-	202-03		202-03.03	Comprobante Único de Registro de Gasto	Esta documentación contiene los comprobantes de Pagos de bienes y servicios de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.202-03.03
200	202		-	-	202-04	CONCILIACIONES BANCARIAS Y FONDOS ROTATIVOS	-	-	Esta documentación contiene las Conciliaciones bancarias y fondos rotativos realizados por la institución.	Físico y digital	Público	UAE.202-04
200	202		-	-	202-05	DEVOLUCIONES DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	-	-	Esta documentación contiene las resoluciones favorables de parte de la administración tributaria.	Físico y digital	Público	UAE.202-05
200	202		-	-	202-06	ESTADOS FINANCIEROS	-	-	Esta documentación contiene los Estados Financieros de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.202-06
200	203	TESORERIA	-	-	203-01	COMPROBANTES ÚNICO DE REGISTRO DE INGRESOS	-	-	Esta documentación contiene el registro de ingresos de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.203-01
200	203		-	-	203-02	BECAS	-	-	Esta documentación contiene los respaldos recibidos para pago de becas.	Físico y digital	Público	UAE.203-02
200	203		-	-	203-03	LIBROS BANCOS	-	-	Esta documentación contiene los respaldos de las papeleta depósitos de las recaudaciones en efectivo y cheques.	Físico y digital	Público	UAE.203-03
200	203		-	-	203-04	PÓLIZAS	203-04.01	Pólizas de Bienes	Esta documentación contiene las pólizas de los bienes institucionales.	Físico y digital	Público	UAE.203-04.01
200	203		-	-	203-04		203-04.02	Pólizas por procesos de contratación pública	Esta documentación contiene las pólizas por diferentes procesos de contratación pública.	Físico y digital	Público	UAE.203-04.02
200	203	-	-	203-05	RECAUDACIONES	-	-	Esta documentación contiene los Ingresos por autogestión de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.203-05	

200	204	ADMINISTRACION DE BIENES	-	-	204-01	ACTAS DE CONSTATACIÓN FÍSICA	-	-	Esta documentación contiene las actas de constataciones físicas realizadas.	Físico y digital	Público	UAE.204-01.01
200	204		-	-	204-02	CONTROL DE BIENES INSTITUCIONALES	204-02.01	Acta de Entrega-Recepción de bienes	Esta documentación contiene los trasposos de custodia de los bienes mediante Acta entrega-recepción.	Físico y digital	Público	UAE.204-02.01
200	204		-	-	204-02		204-02.02	Acta de Ingreso	Esta documentación contiene los respaldos por custodia de los bienes nuevos.	Físico y digital	Público	UAE.204-02.02
200	204		-	-	204-02		204-02.03	Informes para bajas	Esta documentación contiene los repaldos para poder realizar las bajas.	Físico y digital	Público	UAE.204-02.03
200	204		-	-	204-03	INVENTARIOS DE BIENES	-	-	Esta documentación contiene los inventarios realizados a los bienes de las diferentes unidades de la institución.	Físico y digital	Público	UAE.204-03
210	211	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DECANATO	211.01	DECANATO SEDE GUAYAQUIL	211.01-01	INFORMES	211.01-01.01	Informes de las Prácticas Preprofesionales	Información relacionada a los proyectos de prácticas pre-profesional de los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.211.01-01.01
210	211		211.01		211.01-01		211.01-01.02	Informes de los Cursos de Perfeccionamiento Docente	Información relacionada a los cursos de perfeccionamiento de Docentes.	Físico y digital	Público	UAE.211.01-01.02
210	211		211.01		211.01-01		211.01-01.03	Informes de Reportes de horas	Información donde se encuentra determinadas las horas laboradas por cada docente en cuanto a docencia, investigación y gestión.	Físico y digital	Público	UAE.211.01-01.03
210	211		211.01		211.01-01		211.01-01.04	Informes de Vinculación con la Sociedad	Son el resultado de los proyectos de vinculación con la sociedad trabajado con docentes y estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.211.01-01.04
210	211		211.01	211.01-02	PROGRAMAS ACADÉMICOS	-	-	Son proyectos o ideas que se presentan para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.211.01-02	
210	211		211.02	DECANATO CAMPUS MILAGRO	211.02-01	INFORMES	211.02-01.01	Informes de las Prácticas Preprofesionales	Son proyectos de prácticas pre-profesional de los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.211.02-01.01
210	211		211.02		211.02-01		211.02-01.02	Informes de los Cursos de Perfeccionamiento Docente	Información relacionada a los cursos de perfeccionamiento de Docentes.	Físico y digital	Público	UAE.211.02-01.02
210	211		211.02		211.02-01		211.02-01.03	Informes de Vinculación con la Sociedad	Son el resultado de los proyectos de vinculación con la sociedad trabajado con docentes y estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.211.02-01.03

210	211		211.02		211.02-02	PROGRAMAS ACADÉMICOS	-	-	Son proyectos o ideas que se presentan para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.211.02-02	
210	212		-		212-01	CURSOS DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS	-	-	Documentos que contienen información sobre los cargos académicos, nombramientos y sus resoluciones.	Físico y digital	Público	UAE.212-01	
210	212		-		212-02	DESIGNACIONES ACADÉMICAS	-	-	Son informes sobre las inscripciones, pagos, contenido y aprobaciones de los cursos de actualización de conocimiento.	Físico y digital	Público	UAE.212-02	
210	212		-		212-03	INFORMES		212-03.01	Informes de Exámenes de Ubicación de Inglés	Información sobre las inscripciones y aprobaciones de los diferentes módulos de inglés por medio el examen de ubicación.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.01
210	212		-		212-03			212-03.02	Informes de Exámenes Complejivo	Información sobre las evaluaciones que evidencian la formación teórica-práctica de los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.02
210	212		-		212-03			212-03.03	Informes de Exámenes de Validación de Conocimiento	Información sobre los exámenes de validación de conocimientos tomados a estudiantes que desean retomar la carrera.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.03
210	212	SUBDECANATO	-		212-03			212-03.04	Informes de programas analíticos - Carrera Ingeniería Agrícola mención Agroindustrial	Son propuestas o ideas de mejoras en los programas analíticos para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.04
210	212		-		212-03			212-03.05	Informes de programas analíticos - Carrera Ingeniería Agronómica	Son propuestas o ideas de mejoras en los programas analíticos para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.05
210	212		-		212-03			212-03.06	Informes de programas analíticos - Carrera Ingeniería Ambiental	Son propuestas o ideas de mejoras en los programas analíticos para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.06
210	212		-		212-03			212-03.07	Informes de programas analíticos - Carrera Ingeniería en computación e informática	Son propuestas o ideas de mejoras en los programas analíticos para su respectiva aprobación.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.07
210	212		-		212-03			212-03.08	Informes de Proyecto Integradores de Saberes	Información sobre el avance y resultados obtenidos de cada proyecto integrador de los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.212-03.08

210	212	-	-	212-04	PLANES DE MEJORA INSTITUCIONAL	-	-	Documentos que recopilan acciones de mejora que dan respuesta a los hallazgos derivados de ejercicios de auditoría externa.	Físico y digital	Público	UAE.212-04	
210	212	-	-	212-05	REDISEÑO DEL PLAN CURRICULAR	-	-	Información que contiene propuestas para el rediseño curricular.	Físico y digital	Público	UAE.212-05	
210	213	213.01	SECRETARIA SEDE GUAYAQUIL	213.01-01	EXPEDIENTES ESTUDIANTILES	-	-	Son una serie de documentos generados a lo largo de su carrera estudiantil de primero a quinto curso. (matriculas, resoluciones de consejo, fichas de información entre otros.) y requisitos que los estudiantes presentan para su graduación. (calificación, pensum, no adeudar, egresado entre otros).	Físico y digital	Público	UAE.213.01-01	
210	213	213.01		213.01-02	PLANIFICACIONES	213.01-02.01	Planificaciones de Comisión Académica	Documentos que contienen información sobre órdenes del día, cronogramas, citas, resoluciones relacionadas a la Comisión Académica.	Físico y digital	Público	UAE.213.01-02.01	
210	213	213.01		213.01-02		213.01-02.02	Planificaciones de Consejo Directivo	Documentos que contienen información sobre órdenes del día, cronogramas, citas, resoluciones relacionadas al Consejo Directivo.	Físico y digital	Público	UAE.213.01-02.02	
210	213	213.01		213.01-03	RESOLUCIONES	213.01-03.01	Resoluciones de Comisión Académica	Información relevante que contiene las resoluciones de la comisión académica.	Físico y digital	Público	UAE.213.01-03.01	
210	213	213.01		213.01-03		213.01-03.02	Resoluciones de Consejo Directivo	Información relevante que contiene las resoluciones de la consejo directivo.	Físico y digital	Público	UAE.213.01-03.02	
210	213	213.01		213.01-04	TITULACIONES	-	-	Documentos relevante de cada egresado para su titulación.	Físico y digital	Público	UAE.213.01-04	
210	213	213.02		SECRETARIA CAMPUS MILAGRO	213.02-01	EXPEDIENTES ESTUDIANTILES	-	-	Son una serie de documentos generados a lo largo de su carrera estudiantil de primero a quinto curso. (matriculas, resoluciones de consejo, fichas de información entre otros.) y requisitos que los estudiantes presentan para su graduación. (calificación, pensum, no adeudar, egresado entre otros).	Físico y digital	Público	UAE.213.02-01

210	214	-	-	214-01		214-01.01	Solicitudes de mantenimiento de equipos	Son documentos presentados por personal interno responsable de las áreas que contienen equipos a los cuales se le realizan mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo y mantenimiento predictivo.	Físico y digital	Público	UAE.214-01.01
210	214	-	-	214-01	SOLICITUDES	214-01.02	Solicitudes de mantenimiento de edificaciones	Son documentos presentados por personal interno responsable de los diferentes departamentos a los cuales se le realizan mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo y mantenimiento predictivo, con la finalidad de mantener su infraestructura.	Físico y digital	Público	UAE.214-01.02
210	215	215.01		215.01-01	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO DOCENTE	-	-	Información que establece las necesidades de cada carrera dependiendo de las mallas curriculares.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-01
210	215	215.01		215.01-02	DISTRIBUTIVOS DE DOCENTES EN FUNCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	-	-	Documentos de asignación de las materias a cada docente dependiendo el perfil profesional y la asignatura ganadora del concurso de méritos y oposición.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-02
210	215	215.01		215.01-03		215.01-03.01	Informes de Biblioteca y Aula virtual	Documentos que describen el número de veces que cada docente utiliza las herramientas informáticas para impartir sus clases o tutorías presenciales o virtuales.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-03.01
210	215	215.01		215.01-03	INFORMES	215.01-03.02	Informes de Labores Comunitarias	Son el resultado de los proyectos de labores comunitarias, apertura e informe final.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-03.02
210	215	215.01		215.01-03		215.01-03.03	Informes de Seguimiento al sílabo	Información relacionada a los avances de los contenidos establecidos en el sílabo respecto a las horas clases asignadas a cada docente.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-03.03
210	215	215.01		215.01-04	PLANIFICACIONES	215.01-04.01	Planificaciones de eventos académicos científicos y culturales	Información relacionada a la presentación de Stands por parte de docentes y estudiantes dependiendo de la asignatura y carrera, en las ferias realizadas o por realizar.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-04.01

210	215	215.01		215.01-04		215.01-04.02	Planificaciones de las actividades académicas docentes	Son los documentos en el cual se establece las horas clases de cada profesor con sus respectivas asignaturas.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-04.02
210	215	215.01		215.01-05	PORTAFOLIOS DOCENTES	-	-	Documentos que evidencian la gestión de cada docente respecto a la docencia investigación y vinculación.	Físico y digital	Público	UAE.215.01-05
210	215	215.02		215.02-01	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO DOCENTE	-	-	Información que establece las necesidades de cada carrera dependiendo de las mallas curriculares.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-01
210	215	215.02		215.02-02	DISTRIBUTIVOS DE DOCENTE EN FUNCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	-	-	Documentos de asignación de las materias a cada docente dependiendo el perfil profesional y la asignatura ganadora del concurso de méritos y oposición.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-02
210	215	215.02		215.02-03		215.02-03.01	Informes de Biblioteca y Aula virtual	Documentos que describen el número de veces que cada docente utiliza las herramientas informáticas para impartir sus clases o tutorías presenciales o virtuales.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-03.01
210	215	215.02		215.02-03	INFORMES	215.02-03.02	Informes de Labores Comunitarias	Son el resultado de los proyectos de labores comunitarias, apertura e informe final.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-03.02
210	215	215.02		215.02-03		215.02-03.03	Informes de Seguimiento al sílabo	Información relacionada a los avances de los contenidos establecidos en el sílabo respecto a las horas clases asignadas a cada docente.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-03.03
210	215	215.02		215.02-04		215.02-04.01	Planificaciones de eventos académicos científicos y culturales	Información relacionada a la presentación de Stands por parte de docentes y estudiantes dependiendo de la asignatura y carrera, en las ferias realizadas o por realizar.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-04.01
210	215	215.02		215.02-04	PLANIFICACIONES	215.02-04.02	Planificaciones de las actividades académicas docentes	Son los documentos en el cual se establece las horas clases de cada profesor con sus respectivas asignaturas.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-04.02
210	215	215.02		215.02-05	PORTAFOLIOS DOCENTES	-	-	Documentos que evidencian la gestión de cada docente respecto a la docencia investigación y vinculación.	Físico y digital	Público	UAE.215.02-05

COORDINACIÓN  
ACADÉMICA  
CAMPUS  
MILAGRO



210		216		-	-	216-01		216-01.01	Informes de Actividades de laboratorio	Documento que describe detalladamente las actividades realizadas en el laboratorio.	Físico y digital	Público	UAE.216-01.01
210		216		-	-	216-01		216-01.02	Informes de Mantenimiento de equipos de laboratorio	Información que se genera luego del debido mantenimiento a los diferentes equipos del laboratorio.	Físico y digital	Público	UAE.216-01.02
210		216		-	-	216-01		216-01.03	Informes de clases prácticas	Documentos que detallan la información de las practicas realizadas en el área.	Físico y digital	Público	UAE.216-01.03
210		216		-	-	216-01		216-01.04	Informes de Uso de laboratorio	Documentos que describen detalladamente las actividades realizadas en el laboratorio.	Físico y digital	Público	UAE.216-01.04
210		216		-	-	216-02		216-02.01	Inventarios de equipos de laboratorio	Documentos que contienen información sobre los inventarios realizados para llevar un control de los reactivos y equipos del laboratorio.	Físico y digital	Público	UAE.216-02.01
210		216		-	-	216-02		216-02.02	Inventarios de Reactivos	Documentos que contienen información sobre los inventarios realizados para llevar un control de los reactivos y equipos del laboratorio.	Físico y digital	Público	UAE.216-02.02
210		216		-	-	216-03	SOLICITUDES DE INSUMOS	-	-	Documentos solicitantes de Insumos de laboratorios.	Físico y digital	Público	UAE.216-03
220		221	DECANATO	-	-	221-01	FONDO ROTATIVO	-	-	Esta documentación se refiere a los requerimientos y necesidades de la Facultad.	Físico y Digital	Público	UAE.221-01
220	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	222		-	-	222-01	ACTAS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO	-	-	Esta documentación se refiere a las Actas y oficios recibidos por estudiantes y docentes.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.222-01
220		222	SECRETARIA	-	-	222-02	CURSOS DE EQUIPARACION DE CONOCIMIENTOS	-	-	Esta documentación se refiere a las matrículas de los estudiantes para el curso.	Físico y Digital	Público	UAE.222-02
220		222		-	-	222-03		222-03.01	Expedientes estudiantiles	Esta documentación corresponde al historial del estudiante.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.222-03.01
220		222		-	-	222-03		222-03.02	Expedientes de sanciones	Esta documentación corresponde a la sanción por una infracción cometida por el o los estudiantes.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.222-03.02
220		222		-	-	222-04		222-04.01	Informes de estado académico	Esta documentación se refiere a informes sobre los créditos estudiantiles.	Físico y Digital	Público	UAE.222-04.01

*Olga*

220	222		-	-	222-04		222-04.02	Informes de Tutorías	Esta documentación corresponde al seguimiento que realiza el tutor al estudiante.	Físico y Digital	Público	UAE.222-04.02
220	222		-	-	222-05	PENSUM DE ESTUDIOS	-	-	Esta documentación se refiere al inicio y termino de la carrera.	Físico y Digital	Público	UAE.222-05
220	222		-	-	222-06	PRACTICAS PREPROFESIONALES	-	-	Esta documentación se trata del lugar donde se realizo dicha práctica con su respectiva carga horaria.	Físico y Digital	Público	UAE.222-06
220	222		-	-	222-07	REGISTROS DE MATRICULADOS	-	-	Esta documentación se refiere a los alumnos que ingresan por primera vez, respetidores, homologaciones en línea y manual.	Físico y Digital	Público	UAE.222-07
220	222		-	-	222-08	RESOLUCIONES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO	-	-	Esta documentacion se refiere a las peticiones realizadas por los estudiantes, personal docente y administrativo.	Físico y Digital	Público	UAE.222-08
220	223	ADMINISTRACION	-	-	223-01	INFORMES DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	-	-	Esta documentación se refiere a la gestión realizada para solicitar se brinde mantenimientos correctivos y preventivos de los equipos e infraestructura de la Facultad.	Físico y Digital	Público	UAE.223-01
220	224	COORDINACION ACADEMICA	-	-	224-01	ACTAS Y RESOLUCIONES DE COMISION ACADEMICA	-	-	Esta documentación se refiere a las actas y resoluciones de los procesos académicos, investigativos y de gestión de los docentes, tomados en consideración en la comisión académica.	Físico y Digital	Público	UAE.224-01
220	224		-	-	224-02	CARGA ACADEMICA DE DOCENTES	-	-	Este documento se refiere a todas las actividades académicas, investigativas y de gestión que realiza el docente.	Físico y Digital	Público	UAE.224-02
220	224		-	-	224-03	INFORMES	224-03.01	Informes de cumplimiento y producción científica	Esta documentación se refiere a la cuantificación de artículos, ponencias o libros que haya realizado el docente.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.01
220	224		-	-	224-03		224-03.02	Informes de eventos Académicos, Científicos y Culturales	Esta documentación se refiere al resultado de cada evento académico, científico o cultural que se ejecute en la Facultad.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.02
220	224		-	-	224-03		224-03.03	Informes de prácticas y visitas observacionales	Esta documentación se refiere al número de prácticas que realiza el docente en cada asignatura.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.03

220		224		-	-	224-03		224-03.04	Informes de Titularización Docente	Esta documentación se refiere al proceso de categorizar al docente.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.04	
220		224		-	-	224-03		224-03.05	Informes de Actualización y perfeccionamiento docente	Esta documentación se refiere a los diferentes cursos, seminarios que asiste el docente.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.05	
220		224		-	-	224-03		224-03.06	Informes del cierre de portafolio parcial	Esta documentación muestra el resultado de aprovechamiento de los estudiantes en cada semestre.	Físico y Digital	Público	UAE.224-03.06	
220		225	COORDINACION DE VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	-	-	225-01	INFORMES DE LABORES COMUNITARIAS	-	-	Esta documentación trata sobre los proyectos ejecutados de labores comunitarias de los estudiantes de la Facultad.	Físico y Digital	Público	UAE.225-01	
230	FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA	231	DECANATO	-	-	231-01	INFORMES	231-01.01	Informes de Titularización Docente	Esta documentación se refiere a los informes de titulación.	Físico y Digital	Público	UAE.231-01.01	
230		231		-	-	231-01		231-01.02	Informes de Vinculación Empresarial	Esta documentación se refiere a informes de Vinculación.	Físico y Digital	Público	UAE.231-01.02	
230		231		-	-	231-02	REDISEÑOS DE CARRERAS	-	-	Documentos relacionados a la elaboración y propuesta de Diseños curriculares dentro de cada carrera.	Físico y Digital	Público	UAE.231-02	
230		232	SECRETARÍA	SECRETARIA SEDE GUAYAQUIL	232.01		232.01-01	ACTAS	232.01-01.01	Actas y Resoluciones de la Comisión Académica	Esta documentación se refiere a elecciones del Honorable Consejo Directivo.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-01.01
230		232			232.01	232.01-01	232.01-01.02		Actas y Resoluciones del Consejo Directivo	Esta documentación se refiere a disposiciones emitidas por el Consejo Directivo.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-01.02	
230		232			232.01	232.01-02	EXPEDIENTES	232.01-02.01	Expedientes Estudiantiles	Información relacionada a los procesos de los graduados.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.232.01-02.01	
230		232			232.01	232.01-02		232.01-02.02	Expedientes Investigativos	Documentos relacionados a sanciones cometidas por estudiantes.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.232.01-02.02	
230		232			232.01	232.01-03	INFORMES ACADÉMICOS	-	-	Documentación relacionada a informes que solicitan las autoridades.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-03	
230		232	232.01	232.01-04	LIBROS DE MATRICULAS	-	-	Documentación de Registro de Matrículas de todos los estudiantes.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-04			
230		232	232.01	232.01-05	PLANES DE TRABAJO REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	-	-	Determina la participación de estudiantes en espacio Cogobierno Universitario; H. Consejo Universitario y H. Consejo Directivo.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-05			

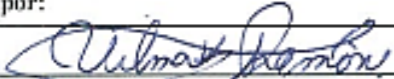
230	232	232.01		232.01-06	REGISTROS DE MATRICULADOS	-	-		Información sobre el registro de los estudiantes matriculados de los dos ciclos.	Físico y Digital	Público	UAE.232.01-06
230	232	232.02	SECRETARIA CAMPUS MILAGRO	232.02-01	LIBROS DE MATRICULAS	-	-		Documentación de registro de matrículas de todos los estudiantes.	Físico y Digital	Público	UAE.232.02-01
230	232	232.02		232.02-02	REGISTROS DE MATRICULADOS	-	-		Información sobre el registro de los estudiantes matriculados de los dos ciclos.	Físico y Digital	Público	UAE.232.02-02
230	232	232.03	SECRETARÍA CAMPUS EL TRIUNFO	232.03-01	LIBROS DE MATRICULAS	-	-		Documento donde se registran las matrículas de todos los estudiantes.	Físico y Digital	Público	UAE.232.03-01
230	233	-	ADMINISTRACIÓN	233-01	ADQUISICION DE BIENES	-	-		Documentación para la respectiva Adquisición de Bienes de la Facultad.	Físico y Digital	Público	UAE.233-01
230	233	-		233-02	INFORMES DE ADMINISTRACIÓN	-	-		Documentación relacionada a informes que solicitan las Autoridades.	Físico y Digital	Público	UAE.233-02
230	233	-		233-03	MANTENIMIENTOS	233-03.01	Mantenimientos de Equipos Multimedia		Documentación relacionada al mantenimiento de Equipos Multimedia.	Físico y Digital	Público	UAE.233-03.01
230	233	-		233-03		233-03.02	Mantenimientos de Infraestructura		Documentación de mantenimiento de Infraestructura Interna y Externas.	Físico y Digital	Público	UAE.233-03.02
230	233	-		233-03		233-03.03	Mantenimientos de Vehículos		Documentación de petición para los respectivos mantenimientos de vehículos.	Físico y Digital	Público	UAE.233-03.03
230	233	-		233-04	REMODELACIONES DE INFRAESTRUCTURAS	-	-		Documentación de Remodelación de la facultad sede Milagro.	Físico y Digital	Público	UAE.233-04
230	234	-		COORDINACIÓN ACADEMICA	234-01	DISTRIBUTIVOS	234-01.01	Distributivos de cargas docentes		Documentación relacionada a Responsabilidades a los Docentes.	Físico y Digital	Público
230	234	-	234-01		234-01.02		Distributivos de planificaciones docentes		Planificación de actividades docentes.	Físico y Digital	Público	UAE.234-01.02
230	234	-	234-02		INFORMES	234-02.01	Informes de Coordinación		Documentación relacionada a los Informes Internos.	Físico y Digital	Público	UAE.234-02.01
230	234	-	234-02			234-02.02	Informes del Curso de Equiparación de Conocimientos		Documentación relacionada al desempeño estudiantil.	Físico y Digital	Público	UAE.234-02.02
230	234	-	234-02			234-02.03	Informes del Seguimiento al Cierre del Portafolio Docente		Velar por el cumplimiento del Pensum Académico.	Físico y Digital	Público	UAE.234-02.03
230	234	-	234-02			234-02.04	Informes de Tutorías Académicas		Documentación Relacionada al Desempeño Estudiantil.	Físico y Digital	Público	UAE.234-02.04


230		234			234-03	PLANES DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	-	-	Planes de Actualización y Perfeccionamiento Docente.	Físico y Digital	Público	UAE.234-03	
230		234			234-04	PORTAFOLIO DOCENTE	-	-	Esta documentación se refiere a los datos Personales de Docentes.	Físico y Digital	Confidencial	UAE.234-04	
230		235	COORDINACIÓN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		235-01	INFORMES	235-01.01	Informes de Labores Comunitarias	Esta documentación se refiere a los informes sobre la aprobación de labores comunitarias.	Físico y Digital	Público	UAE.235-01.01	
230		235	COORDINACIÓN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		235-01		235-01.02	Informes de Prácticas Preprofesionales	Esta documentación se refiere a los datos personales de docentes.	Físico y Digital	Público	UAE.235-01.02	
240	COORDINACIÓN GENERAL DE LOS PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	241	SECRETARÍA DE LOS PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA		241-01	ACTAS DE CALIFICACIONES	-	-	Documentos que se generan al ingresar las calificaciones al sistema.	Físico y digital	Público	UAE.241-01	
240		241			241-02	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	-	-	Documentación personal, académica y de titulación de los estudiantes de Programas cerrados.	Físico y digital	Confidencial	UAE.241-02	
240		241			241-03	INFORMES DE ACTIVIDADES	-	-	Información relacionada a las actividades desarrolladas para la reapertura de los Programas Regionales de Enseñanza.	Físico y digital	Público	UAE.241-03	
240		241		241.01	SECRETARÍA DEL PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL	241.01-01	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	-	-	Documentación personal, académica y titulación de los estudiantes.	Físico y digital	Confidencial	UAE.241.01-01
240		241		241.01		241.01-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADEMICA	-	-	Información relacionada al cumplimiento de la carga académica de los docentes.	Físico y digital	Público	UAE.241.01-02
240		241		241.01		241.01-03	LIBROS	241.01-03.01	Libros de Estadística de Calificaciones	Registro general de las calificaciones obtenidas por los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.241.01-03.01
240		241		241.01	241.01-03	241.01-03.02		Libros de Matrículas	Documento donde se registran las matrículas de todos los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.241.01-03.02	
240		241		241.02	SECRETARÍA DEL PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO	241.02-01	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	-	-	Documentación personal, académica y titulación de los estudiantes.	Físico y digital	Confidencial	UAE.241.02-01
240		241		241.02		241.02-02	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CARGA ACADEMICA	-	-	Información relacionada al cumplimiento de la carga académica de los docentes.	Físico y digital	Público	UAE.241.02-02

240		241		241.02		241.02-03		241.02-03.01	Libros de Estadística de Calificaciones	Registro general de las calificaciones obtenidas por los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.241.02-03.01
240		241		241.02		241.02-03	LIBROS	241.02-03.02	Libros de Matrículas	Documento donde se registran las matrículas de todos los estudiantes.	Físico y digital	Público	UAE.241.02-03.02
250	SISTEMA DE POSTGRADO	-	-	-	-	250-01	EXPEDIENTES ESTUDIANTILES	-	-	Documentación de Postulantes de maestría y Maestranter; solicitudes, certificados, ficha de admisión; otros.	Físico y Digital	Público	UAE.250-01
250		-	-	-	-	250-02	INFORMES DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES	-	-	Informes de evaluación integral del desempeño del personal académico de postgrado.	Físico y Digital	Público	UAE.250-02
250		-	-	-	-	250-03	MONITOREOS DE LOS PROCESOS DE TITULACIONES	-	-	Seguimiento Tutorías de los procesos de titulación de estudiantes de maestrías vigentes y no vigentes.	Físico y Digital	Público	UAE.250-03
250		-	-	-	-	250-04	NORMATIVAS INTERNAS	-	-	Documentación que se presenta a la Máxima Autoridad para la aprobación de normas para el desarrollo de programas de Cuarto Nivel.	Físico y Digital	Público	UAE.250-04
250		-	-	-	-	250-05	PLANIFICACIONES DEL CONSEJO DE POSTGRADO	-	-	Contiene convocatorias, Resoluciones, Registro de asistencia y actas.	Físico y Digital	Público	UAE.250-05
250		-	-	-	-	250-06	PROGRAMACIONES ACADÉMICAS	-	-	Esta documentación contiene elaboración, aprobación de las maestrías, planificación académica, políticas de investigaciones, propuestas de cursos, proyectos de investigación, elaboración plan de investigación, designación docentes, roles de docentes, seguimiento de proyectos, establecer políticas internas.	Físico y Digital	Público	UAE.250-06
250		-	-	-	-	250-07	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL POSTGRADO	-	-	Contiene el seguimiento del desempeño estudiantil Postgrado como actas de calificaciones.	Físico y Digital	Público	UAE.250-07
260		INSTITUTO INVESTIGACIÓN	-	-	-	-	260-01	CAPACITACIONES A DOCENTES	-	-	Capacitaciones a docentes en temas de investigación.	Física y digital	Público
260	-		-	-	-	260-02	CERTIFICADOS POR RECONOCIMIENTO	-	-	Reconocimiento a docentes por participación en investigaciones.	Física y digital	Público	UAE.260-02

260	-	-	-	-	260-03	EVENTOS CIENTÍFICOS	-	-	Contiene informe sobre Congresos, Foros, organizados por este Instituto.	Física y digital	Público	UAE.260-03
260	-	-	-	-	260-04	INFORMES DE ÉTICA	-	-	Informe de actividades en la investigación científica.	Física y digital	Público	UAE.260-04
260	-	-	-	-	260-05	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	-	-	Actualización de Líneas de Investigación.	Física y digital	Público	UAE.260-05
260	-	-	-	-	260-06	PLANES DE INVESTIGACIÓN	-	-	Información realacionada al Plan de Investigación Institucional.	Física y digital	Público	UAE.260-06
260	-	-	-	-	260-07	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	-	-	Información que contiene la evaluación, aprobación, seguimiento, asignación de recursos e informe final.	Física y digital	Público	UAE.260-07
260	-	-	-	-	260-08	PUBLICACIONES	260-08.01	Publicaciones Científicas	Publicaciones en revistas de alto impacto.	Física y digital	Público	UAE.260-08.01
260	-	-	-	-	260-08		260-08.02	Publicaciones regionales	Publicaciones en Revistas Latindex.	Física y digital	Público	UAE.260-08.02
260	261	INSTITUTO INVESTIGACIÓN DE ECONOMÍA AGRÍCOLA Y DEARROLLO RURAL	-	-	261-01	ARTÍCULOS CIENTÍFICOS	-	-	Publicaciones de artículos en Revistas Latindex y de alto impacto, de los docentes de la Facultad de Economía Agrícola.	Física y digital	Público	UAE.261-01
260	261		261-02	EVENTOS CIENTÍFICOS	-	-	Documentación que contiene información sobre los Congresos organizados por la Facultad de Economía Agrícola.	Física y digital	Público	UAE.261-02		
260	261		261-03	ESTADÍSTICAS DE INVESTIGACIÓN	-	-	Historial contribución en investigación por parte de docentes.	Física y digital	Público	UAE.261-03		
270	-	-	-	-	270-01	ALCANCES Y ANULACIONES DE PROYECTOS	-	-	Oficios de rectificaciones de periodo y anulaciones de proyectos que no fueron ejecutado.	Físico y Digital	Público	UAE.270-01
270	-	-	-	-	270-02	CERTIFICACIÓN DE LABOR COMUNITARIA	-	-	Oficios donde se registra las solicitudes de certificados de labor comunitaria.	Físico y Digital	Público	UAE.270-02
270	-	-	-	-	270-03	CONVENIOS	270-03.01	Convenios Generales	Convenios de Cooperacion Interinstitucional entre la Universidad Agraria y otros instituciones para que los estudiantes ejecuten labores comunitarias.	Físico, Electrónico y Digital	Público	UAE.270-03.01
LABOR COMUNITARIA												

270	-	-	-	-	270-03		270-03.02	Convenios Marcos Vinculacion con la Sociedad	Convenios de Cooperacion Interinstitucional entre la Universidad Agraria y otras instituciones aprobadas mediante Consejo Universitario.	Electrónico y Digital	Público	UAE.270-03.02
270	-	-	-	-	270-04	INFORMES DE COORDINACION	-	-	Comunicaciones referente a los informes de vinculación del departamento de labor comunitaria.	Físico y Digital	Público	UAE.270-04
270	-	-	-	-	270-05	PUBLICACIONES	-	-	Oficios del registro digital de los proyectos aprobados para la respectiva publicación.	Físico, Electrónico y Digital	Público	UAE.270-05

<b>Revisado por:</b>
Firma: 
Nombre: Leda Vilma Ramón Pupiales
Cargo: Analista de Archivo Central

<b>Aprobado por:</b>
Firma: 
Nombre: Ab. Olga Parales Lucio
Cargo: Secretaria General (e)

**Validación de herramienta:** Informe Técnico Nro. DAAP-UAE-2020-0019 de Validación de Herramientas Metodológicas de la Universidad Agraria del Ecuador, y Oficio Nro. PR-DAAP-2020-0587-O, remitido por la Dirección Nacional de Archivo de la Administración Pública.

**Fecha de validación:** Agosto 07 del 2020





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de julio y Pio  
Jaramillo (Vía Puerto Marítimo)  
Teléfonos: 2439045  
Casilla No Postal No.09-01-1248  
www.uaq.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

**Oficio No. 183 -CU-2020**  
Guayaquil, 14 de agosto del 2020

**Punto No. 18**

Señores

**MIEMBROS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO**

Presente.-

De mis consideraciones:

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No.15 el día **viernes 14 de agosto del 2020**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio No. 383.SG.2020 de fecha 12 de agosto 2020, suscrito por la Ab. Olga Parrales Lucio, en calidad de Secretaria General, remitido a la Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge MSc., PhD., Rectora de la U.A.E; mediante el cual, adjunta **EL INFORME TÉCNICO No. DAAP-UAE-2020-0019 DE VALIDACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**, remitido por la Mgs. Patricia Almeida Conlago, Directora de Archivo de la Administración Pública, mediante Oficio Nro. PR-DAAP-2020-0587-O, de fecha 07 de agosto de 2020, asimismo, se incluye el Cuadro General de Clasificación Documental de la UAE, la Tabla de Plazos de Conservación Documental de la UAE, las Actas de Levantamiento de Series Documentales y el Informe de elaboración de los mismos, para su conocimiento.

*Cumpliendo de esta manera el Art. 15 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, sobre las atribuciones de la Dirección de Gestión Documental y Archivo o quien haga sus veces (Secretaría General), numeral 5, en donde se establece: "Coordinar y consolidar las acciones para la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación de la entidad" y el numeral 6: "Aprobar el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental Institucional, y remitir para su validación a la Dirección de Archivo de la Administración Pública".*

*El Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, son dos herramientas archivísticas necesarias para la organización y ordenación de los archivos, en donde se define la estructura documental de la Universidad Agraria del Ecuador, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y que debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad.*

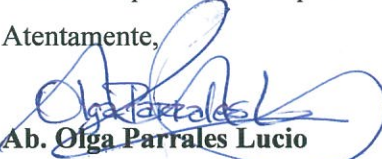
*Cabe mencionar, que el Cuadro y la Tabla validados se aplicarán a los documentos producidos desde el año 2020, salvo su mejor criterio.*

*Asimismo, se comunica a usted, Sra. Rectora, que en los próximos días realizaremos la socialización respectiva de la validación de las mencionadas herramientas archivísticas.*

El H. Consejo Universitario toma conocimiento del oficio presentado.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Ab. Olga Parrales Lucio**  
**Secretaria General (E)**