

## GUIA PARA EL CIERRE DE PROYECTOS

(Utilizar formato No. 01 Informe final)

### 1. TEMA

Escribir el nombre del tema el mismo que debe estar relacionado con el proyecto de labor comunitaria a realizar.

### 2. BENEFICIARIOS-CONVENIO

- **Nombre de la Institución:** Registrar el nombre de la institución, organización, o comunidad que se beneficiara con los resultados del proyecto.
- **Nombre del representante legal:** Registrar el nombre del representante legal de la institución, organización o comunidad que se beneficiara con los resultados del proyecto.
- **Localización:** Indicar la cobertura y la ubicación geográfica del proyecto considerando:
  - Región:** Sierra, Costa, Oriente e Insular.
  - Provincia:** Constarán las 24 provincias, de acuerdo a la división política del Ecuador. Se puede elegir una o más de acuerdo al proyecto.
  - Cantón:** De acuerdo a la provincia o provincias seleccionadas se deberá elegir los cantones específicos en los que se ejecutará el proyecto.
  - Parroquia:** Las parroquias se cargarán de acuerdo al(los) cantón(es) seleccionado(s), de las cuales se deberán escoger las parroquias respectivas en las que se ejecutará el proyecto.
  - Recinto:** Los recintos se cargarán de acuerdo a la(s) parroquia(s) seleccionada(s), de las cuales se deberán escoger los recintos respectivos en los que se ejecutará el proyecto.
- **Dirección:** Registrar los nombres de las calles principales en la que se encuentra ubicada la institución, organización o lugar en de reunión de la comunidad; que se beneficiara con los resultados del proyecto.
- **Teléfono:** Registrar los teléfonos tanto convencional o celular de la institución, organización o lugar de reunión de la comunidad; que se beneficiará con los resultados del proyecto.
- **E-mail:** Registrar la dirección electrónica de la institución, organización o representante legal; que se beneficiará con los resultados del proyecto.

### 3. DESARROLLO DEL PROYECTO

#### **Descripción de la situación antes del curso (concreto):**

Un problema es definido como una situación negativa que afecta a un sector de la población. Es necesario determinar las características generales más relevantes del mismo, sus causas y los aspectos que lo rodean y que pueden ser importantes en el momento de buscar una solución. Se debe tener claridad sobre el problema planteado.

Buscará la mayor concreción posible en la identificación del problema o necesidad, determinando los aspectos específicos y las características más importantes, las posibles causas, repercusiones y las condiciones en que se está presentando dicha situación.

## **GUIA PARA EL CIERRE DE PROYECTOS**

(Utilizar formato No. 01 Informe final)

La identificación y descripción de un problema o necesidad requiere de la participación directa de los involucrados; el proponente de un proyectos deberá recurrir a ellos o a sus organizaciones: juntas parroquiales, municipios, gremios, etc., y mediante la aplicación de metodologías participativas en talleres, elaborar la identificación y descripción de un problema validado por la propia gente. Esto es vital para que a futuro las personas se comprometan y se involucren en el curso propuesto.

### **Descripción de la situación después de la implementación del Curso (concreto):**

Describir en qué ayudó la implementación del proyecto: con el impacto del proyecto en la sociedad, con el mejoramiento en la calidad de vida de los beneficiarios, transferencia de conocimiento, emprendimiento, etc.

### **Descripción de las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos (concreto):**

Constituyen resultados o logros parciales los que deben ser identificados y valorados anualmente.

### **Beneficiarios**

Es la caracterización de los beneficiarios se deben cuantificar los siguientes aspectos:

- Beneficiarios Hombres: el número de beneficiarios hombres que se beneficiarán del proyecto directamente.
- Beneficiarios Mujeres: el número de beneficiarios mujeres que se beneficiarán del proyecto directamente.
- Beneficiarios con capacidades especiales: el número de beneficiarios de personas con capacidades especiales que se beneficiarán del proyecto directamente.
- Total el número total de personas que son directamente beneficiadas por la ejecución del proyecto.
- Edad Promedio: la edad promedio de los beneficiarios del proyecto.

## **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Las conclusiones y recomendaciones tienen que estar relacionadas con el punto 3, con el impacto del proyecto en la sociedad, con el mejoramiento en la calidad de vida de los beneficiarios, transferencia de conocimiento, emprendimiento, etc.

## **5. ANEXOS**

Presentar todos los anexos solicitados en el formato No. 01:

Anexo 1. Formato No. 04 Informe de Labor Comunitaria

Anexo 2. Formato No. 01-2 Cronograma de actividades

Anexo 3. Formato No. 01-3 Estudiantes participantes

## **GUIA PARA EL CIERRE DE PROYECTOS**

(Utilizar formato No. 01 Informe final)

Anexo 4. Formato No. 01-4 Valoración económica

Anexo 5. Formato No. 03 Resumen Técnico

### **CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA**

1. SE DEBE TENER UN CONVENIO APROBADO CON LA ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL.
2. EL PERFIL DE LA LABOR COMUNITARIA, DEBER SER ENTREGADO EN RECTORADO.
3. LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LABOR COMUNITARIA DEBE EMPEZAR UNA VEZ QUE EL PERFIL HAYA SIDO APROBADO Y SE LO DEBE REALIZAR DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.
4. DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO, EL DOCENTE GUIA DEBE ESTAR TUTOREANDO LA LABOR COMUNITARIA DEL ESTUDIANTE. EL INFORME FINAL DEBE SER REVISADO Y SUMILLADO POR EL DOCENTE GUIA.
5. EL INFORME FINAL DEBE SER ENTREGADO EN EL DEPARTAMENTO DE LABOR COMUNITARIA, ANTES DE CONCLUIR EL PERIODO LECTIVO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO. RECUERDE QUE PARA MATRICULARSE AL SIGUIENTE AÑO, DEBE PRESENTAR EL CERTIFICADO DE HABER CUMPLIDO CON LAS LABORES COMUNITARIAS DEL PERIODO QUE CULMINÓ.
6. EL INFORME DE CIERRE (FORMATO NO. 01), INFORME DE LA LABOR COMUNITARIA (FORMATO NO. 04) Y EL OFICIO DEL DOCENTE GUIA (FORMATO NO. 02) DEBEN SER ENTREGADOS EN EL DEPARTAMENTO DE LABOR COMUNITARIA.
7. EL INFORME DE CIERRE DEL PROYECTO DEBE SER ENTREGADO EN UNA CARPETA MANILA CON VINCHA Y/O PLASTICA OFFICE FILE CON VINCHA COLOR:

<b>CARRERA</b>	<b>COLOR</b>
AGRONOMIA	VERDE
AGROINDUSTRIAL	CELESTE

**GUIA PARA EL CIERRE DE PROYECTOS**  
(Utilizar formato No. 01 Informe final)

<b>CARRERA</b>	<b>COLOR</b>
AMBIENTAL	ROJA
COMPUTACIÓN	AMARILLA
ECONOMIA	BLANCA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA	NARANJA
PROGRAMAS REGIONALES	NEGRA

8. ARCHIVOS QUE DEBE CONTENER EL CD:

1. Guardar el Word del informe de labor comunitaria de los estudiantes ((FORMATO NO. 04), con el siguiente nombre: **Informe LC**.
2. Guardar con el siguiente nombre: **Todo LC**, el escaneado de todos los documentos adjuntos en la carpeta física.
3. Guardar todas las fotos presentadas en el informe de labor comunitaria de los estudiantes en formato JPG, en el orden como lo referencian en el informe y de preferencia con los siguientes nombres:  
**Foto 1**  
**Foto 2**  
**Foto 3....**

Las fotos deben ser descargadas directamente del dispositivo - Smartphone, peso mínimo 1 MB, deben tener alta resolución.