**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN EN CUARTO NIVEL DEL SISTEMA DE POSGRADO (SIPUAE)**

**TÍTULO I**

**OBJETO Y AMBITO**

**N°. 1.** **Objeto**. - Establecer los criterios y lineamientos del proceso de titulación del Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador.

**N°. 2.** **Ámbito. -** Aplica a estudiantes matriculados y docentes de las cohortes de los programas de maestrías aprobadas y maestrías no vigentes válidas para el registro de títulos que se en encuentren en plazos válidos para titularse en el SIPUAE.

**TÍTULO II**

**DEFINICIONES**

**N°. 3. Unidad de Titulación. -** Está orientada a la fundamentación teórica – metodológica y a la generación de una adecuada base científica, que garantice un trabajo de titulación que contribuya al desarrollo de las profesiones, los saberes, la tecnología y las ciencias; tendrá una duración según lo establecido en cada proyecto aprobado; y según la opción de cada programa podrá culminar con el desarrollo de:

Un Trabajo de titulación a través de,

* Estudios comparados complejos
* Diseño de modelos complejos
* Proyectos de desarrollo
* Artículos profesionales de alto nivel

El estudio comparado complejo, como trabajo de titulación, es un documento escrito estructurado por normas de forma y contenido donde se describen, desde una estrategia metodológica interdisciplinaria, sistemas conceptuales categoriales que permiten el análisis de parámetros que definen una estructura comparativa sobre fenómenos vinculados al objeto de estudio, para determinar las posibles relaciones entre sus componentes.

El diseño de modelos complejos, como trabajo de titulación, es un documento escrito estructurado por normas de forma y contenido donde se informan los resultados científicos de trasladar las propiedades de un sistema complejo real a una representación artificial con el propósito de predecir, explicar o formular interrogantes sobre el comportamiento de fenómenos relacionados con el objeto de estudio del programa.

El proyecto de desarrollo, como trabajo de titulación, es un documento escrito estructurado por normas de forma y contenido donde se presenta una propuesta de intervención fundamentada teóricamente, que pretenda la mejora de una región, un sector, un grupo humano, una empresa, una institución a partir de la elaboración de un diseño teórico metodológico

El artículo profesional de alto nivel, como trabajo de titulación, es un documento escrito estructurado, según las normas de la revista donde se informan los resultados científicos originales, válidos, confiables, claros y precisos de una investigación relacionada con las líneas de investigación del programa. Con fines de titulación podrá ser sustentada la publicación en la revista indexada según los criterios establecidos.

**N°. 4. Trabajo de Titulación. -** Deberá ser inédito con base en la modalidad aprobada para la maestría, en cualquier caso, un producto investigativo; será una propuesta innovadora que contenga, como mínimo, una etapa exploratoria o diagnóstica, una base conceptual, conclusiones y fuentes de consulta. Para garantizar su rigor académico, el trabajo de titulación deberá guardar correspondencia con los aprendizajes adquiridos en el programa y utilizar un nivel de argumentación coherente con las convenciones del campo de conocimiento correspondiente; así como articulación con las líneas de investigación de la Universidad Agraria del Ecuador.

**TÍTULO III**

**PRESENTACIÓN DEL TEMA DE TITULACIÓN**

**N°. 5.** Los estudiantes presentarán los temas de titulación a partir de los proyectos generales de investigación que contiene la maestría que cursan o de los temas planteados por los maestrantes que sean de su interés profesional. En ambos casos deben articularse a las líneas de investigación de la maestría y de la institución, para desarrollarlos durante el periodo que reciban las clases presenciales, con el objetivo de titularlos una vez que finalice el componente académico, mismos que se podrían ejecutar en las entidades con las que se suscriban convenios para el desarrollo de la maestría, en los sitios que se destinen para realizar prácticas o en entidades o sitios que propongan los maestrantes.

**N°. 6.** Durante el inicio de clases, **se entrega el cronograma general de titulación a los estudiantes (Tabla 1),** con la asesoría del o la Coordinador (a) de la maestría, los estudiantes definirán la modalidad y tema de titulación y se definirá el lugar donde se realizará el mismo. Cada estudiante suscribirá un acta de planteamiento del tema, juntamente con él o la Coordinador (a) de la maestría (anexo Cord. 1), en la que conste lo actuado y presentará una carta de aceptación para desarrollar el trabajo de titulación emitida y suscrita por una persona natural o jurídica que represente la entidad donde realizará el trabajo.

Los estudiantes presentarán una solicitud en especie valorada a la máxima autoridad, Inscribiendo el tema, misma que se acompañará de la documentación referida en el inciso anterior, que será entregada al o la Coordinador (a) de la maestría.

**N°.**  **7.** El o la Director (a) del SIPUAE informará al Consejo de Posgrado para su análisis y dictamen final.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DEL PROCESO TITULACIÓN 2021** | | | |
| **FASES** | **Actividades** | **FECHAS** | |
| **INICIO** | **FIN** |
| **De la inscripción del tema** | Solicitud para inscripción de tema |  |  |
| Inscripción del trabajo de titulación y designación de tutor. CP |  |  |
| Emisión de resolución |  |  |
| Notificación de resolución a docente y estudiante |  |  |
| **Desarrollo y sustentación de proyecto** | Desarrollo de proyecto |  |  |
| Recepción de proyectos |  |  |
| **Designación de tribunal de seminario - CP** |  |  |
| Emisión de resolución |  |  |
| Entrega de resoluciones a docentes |  |  |
| Sustentación de proyecto de titulación |  |  |
| Recepción de informe de tribunal de proyecto |  |  |
| **Aprobación de informe de sustentación de proyecto - CP** |  |  |
| Emisión de resolución |  |  |
| Entrega de resoluciones a estudiante |  |  |
| **Desarrollo de trabajo de titulación** | Desarrollo del trabajo de titulación |  |  |
| Análisis e interpretación de datos |  |  |
| Recepción de trabajos de titulación concluido +solicitud Tribunal sustent. |  |  |
| **Culminación del Proceso de Titulación** | **Designación de tribunal de sustentación final - CP** |  |  |
| Emisión de resolución |  |  |
| Entrega de resoluciones a docentes y estudiantes |  |  |
| Recepción de informes de los miembros del tribunal |  |  |
| Sustentación del trabajo de titulación |  |  |
| Recepción de informes de sustentación |  |  |
| Entrega de anillado para revisión para empastado |  |  |
| Revisión de trabajo final para empastar (tutores) |  |  |
| Entrega de 3 empastados, repositorio y 4 CD's +solicitud |  |  |
| **Aprobación de informes de sustentación y declaración de APTO (A) - CP** |  |  |
| Emisión de resolución |  |  |

**CP = Consejo de Posgrado**

**N°.**  **8.** En los casos que amerite, tal como lo establece el Art. 3 del Reglamento de funciones del Comité de Ética de la Universidad Agraria del Ecuador, el Consejo de Posgrado remitirá al Comité de Ética de la UAE, el o los temas de titulación, para que dicho organismo emita su pronunciamiento en los aspectos que correspondan al ámbito de su competencia.

La documentación remitida al comité de ética contendrá el informe del o la Director (a) del Sistema de Postgrado, en el que se detalle: La opción de titulación, originalidad e idoneidad de la propuesta, la línea de investigación institucional y de la maestría donde aporta el trabajo, y aquellos aspectos contemplados en el Capítulo III, Art. 7, numeral 3, literal b) de la Normativa de Ética para los Procesos de Investigación y de Enseñanza – Aprendizaje – Práctica – Comprensión de la Universidad Agraria del Ecuador.

**N°. 9**. El Consejo de Posgrado autorizará la inscripción del tema de titulación, si este ha cumplido con los requisitos mencionados en el Art. 8 de este instructivo( en los casos que admitan) y designará el tutor o tutora; luego de lo cual se emitirá la respectiva resolución notificando al estudiante y al tutor, acompañada de la hoja de seguimiento al proceso de tutoría de trabajo de titulación, en la que se programarán al menos diez (10) tutorías presenciales distribuidas entre las fases del proceso de titulación. El cumplimiento de lo planificado se evidenciará en la misma hoja de seguimiento, en el acápite “**Ejecución de lo planificado”. (anexo 1)**

Se establece diez (10) días laborables como plazo máximo para la entrega de la resolución a los interesados, contados a partir de la sesión de Consejo de Posgrado en que se emitió la resolución respectiva.

**TÍTULO IV**

**DESARROLLO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

**N°. 10. Trabajos. -** El o la estudiante, con la asesoría del o la tutor (a), desarrollará los trabajos de titulación, cuya estructura estará acorde a la Guía Para la Elaboración y Tramitación de Proyecto de Titulación y Trabajo de Titulación de los Diferentes Programas de Maestría, siguiendo el cronograma establecido, evidenciando los avances alcanzados.

**N°.**  **11.** El trabajo de titulación debe ser desarrollado desde la notificación de **la aceptación del tema y la asignación del o la tutor** **(a)** y presentado **hasta haber** aprobado el 50% de la unidad de **titulación**, donde se presentará una especie valorada dirigida a la máxima autoridad con ocho días antes de finalizar la asignatura Trabajo de Titulación I, solicitando tribunal para la respectiva sustentación, adjuntando las actas de tutorías firmadas, el informe de revisión de redacción técnica y gramatical, suscrita por el tutor, el informe del profesor de estadística, **el seguimiento del o la Coordinador (a)** (Anexo Cord. 2) y cuatro (4) anillados del documento final, esta fecha constará en el cronograma de actividades. El o la Coordinador (a) de la maestría es el responsable del seguimiento de esta fase (anexo2).

**N°. 12.** El Director o Directora del SIPUAE presentará el informe al Consejo de Posgrado, mismo que contendrá el calendario de sustentaciones de proyectos y es quien reporte a la máxima autoridad las horas cumplidas para su respectiva aprobación y reconocimiento. El Consejo de posgrado designará cada tribunal de sustentación del proyecto de la maestría que corresponda; los docentes tutores serán miembros suplentes de este. De existir modificaciones o correcciones en el proyecto, estas serán transcritas en el formato respectivo; que debe ser firmado inmediatamente por los miembros del tribunal y entregado al SIPUAE.

**N°. 13.** Durante o antes el desarrollo de la asignatura Trabajo de Titulación I, los proyectos o perfiles de artículos serán expuestos, discutidos y mejorados, de ser el caso, entre: El o la docente responsable del dictado de la asignatura y todos los maestrantes participantes de la clase. La certificación de aprobación del perfil de proyectos de titulación o de artículos científicos por parte de los tutores tributará el 50% de la calificación de la asignatura Trabajo de Titulación I.

**N°. 14**. La evaluación de la sustentación de los trabajos de titulación será realizada por los miembros del tribunal, aplicando la rúbrica aprobada por tal fin (anexo rubrica) y el estudiante tendrá hasta 10 días laborables, después de las sustentaciones, para corregir el proyecto o perfiles; la constancia del cumplimiento será una certificación suscrita por los miembros del tribunal. (anexo 3)

**N°. 15.** Con la documentación descrita en los Art. 14, el o la estudiante elaborará la respectiva solicitud a la máxima autoridad (anexo 4), pidiendo se apruebe el informe de tribunal de sustentación del proyecto. El o la Director (a)del SIPUAE informará al Consejo de Posgrado, para que el organismo tome la decisión que corresponda.

**N°. 16. Ejecución del trabajo. -** Consiste en la implementación de la propuesta; recolección, ordenamiento, análisis e interpretación de datos; discusión de los resultados, conclusiones y recomendaciones en base al tipo de trabajo de titulación. El asesoramiento y la supervisión del trabajo de titulación estará a cargo del o la Tutor (a) y el seguimiento del proceso a cargo del o la Coordinador(a) de la maestría.

El plazo para presentar el avance trabajo de titulación culmina 15 días previos a la fecha en que se programe la sesión ordinaria de Consejo de Posgrado, antes del dictado de la asignatura Trabajo de Titulación II.

**N°.**  **17**. Los trabajos de titulación serán expuestos, discutidos y mejorados durante el desarrollo de la asignatura Trabajo de Titulación II, este es un requisito para que el estudiante pueda solicitar tribunal de sustentación final. El SIPUAE emitirá un certificado del cumplimiento de este requisito. Las sustentaciones se realizarán a partir de la segunda semana de clases, de acuerdo con el calendario aprobado por el Consejo de Posgrado. La exposición del trabajo de titulación tributará el 50% de la nota para aprobar la asignatura.

**N°. 18. Culminación del trabajo de titulación. -** El trabajo de titulación concluido debe entregarse 15 días laborables posteriores a la culminación de las clases de la asignatura Trabajo de Titulación II, debe acompañarse de los siguientes documentos:

1. Un ejemplar anillado y un archivo digital en formato Word del trabajo de titulación concluido.
2. En caso de artículo debe presentar copia física y digital del artículo publicado con el nombre del estudiante y su tutor, donde se refleja claramente la afiliación a la Universidad Agraria Del Ecuador. el artículo debe ser presentado con todos los documentos y evidencias de envíos y correcciones realizadas por la revista y la constancia de la indexación de la revista, según los criterio y las bases de revistas detalladas en el módulo de evaluación de IES 2019 (PAG. 141, 142 Y 143)
3. Certificación de la entidad donde realizó el trabajo de titulación, indicando que este si se efectúo en la misma (solo en caso de trabajo practico o de campo, no se aplica en trabajo teórico).
4. Informe del estadístico, que indique el cumplimiento de la metodología propuesta para el desarrollo del mismo.
5. Hoja de seguimiento del trabajo de titulación o artículo suscrita por el o la tutor (a)~~.~~
6. Reporte de similitudes emitido por el sistema anti-plagio que se utiliza en la UAE, suscrita por el o la tutor (a) (no se aplica en caso de artículos).
7. Informe del o la tutor (a), en el que se indique el cumplimiento de los procedimientos éticos, técnicos y metodológicos propuestos, y con la Guía Para la Elaboración y Tramitación de Proyecto de Titulación y Trabajo de Titulación de los Diferentes Programas de Maestría (anexo 5).
8. Informe del o la Coordinador (a) de la maestría, dejando constancia del seguimiento efectuado al proceso (anexo Cord. 3).

**TITULO VI**

**DE LA SUSTENTACIÓN FINAL**

**N°. 19**. Los estudiantes presentarán una solicitud, en especie valorada, a la máxima autoridad pidiendo se les designe Tribunal de Sustentación final, con la documentación referida en el Art. 18 (anexo 6).

**N°. 20**. El Consejo de Posgrado designará los tribunales de sustentación final del trabajo de titulación o artículo; los docentes tutores participarán como suplentes. Los miembros del tribunal calificaran a base de la rúbrica aprobada (anexo rubrica) el contenido y la presentación del trabajo de titulación.

**N°. 21**. El estudiante tendrá hasta 5 días laborables, después de la sustentación final, para corregir el documento final; la constancia del cumplimiento de este aspecto será una certificación suscrita por los miembros del tribual de sustentación, en la que se indique lo actuado; a la que se debe adjuntar un ejemplar corregido, anillado del trabajo de titulación final (anexo 7).

**N°. 22**. Cumplido el requisito establecido en el Art. 21 el o la Coordinador(a) de la maestría, en un plazo máximo de tres (3) días, contados a partir de la entrega del anillado, certificará que el documento final ha cumplido con lo establecido en la Guía Para la Elaboración y Tramitación de Proyecto de Titulación y Trabajo de Titulación de los Diferentes Programas de Maestría; actividad que evidenciará mediante Visto Bueno y firma en la carátula del anillado entregado por el estudiante para proceder al empastado de los tres (3) ejemplares que se requieren para concluir con el proceso de titulación (anexo Cord. 4).

**N°. 23**. El o la estudiante tendrá 5 días laborables contados a partir de la entrega del visto bueno del o la Coordinador (a) en el anillado, para presentar la solicitud dirigida a la máxima autoridad (anexo 8) pidiendo se le apruebe el informe del tribunal de sustentación final y se lo o la declare Apto(a). A la solicitud debe adjuntar el informe del tribunal, referido en el Art. 21, y tres empastados firmados por los miembros del tribunal de sustentación final y por el maestrante, juntamente con 4 CD’s conteniendo el archivo del trabajo concluido (2 en formato PDF y 2 en Formato Word).

**N°. 24**. El Consejo de Posgrado aprobará el informe y declarará apto (a) al solicitante, siempre que él o ella haya cumplido con lo estipulado para concluir el proceso de titulación y emitirá la respectiva resolución en el reverso de la solicitud, misma que será avalada con la firma del o la presidente del Consejo de Posgrado.

**N°. 25**. El SIPUAE, una vez suscrita la resolución, en concordancia con lo estipulado en el Art. 101 del RRA, elaborará inmediatamente un acta consolidada, en la que CERTIFICARÁ que el estudiante ha cumplido con lo establecido en el artículo antes mencionado y con lo estipulado en este instructivo, para que se emita su título de Magíster,a fin de ser remitido a la Secretaría general de la UAE, para ser refrendado y registrado en el sistema de graduados de la SENESCYT, así mismo se tomará en consideración el plazo adicional de culminar su trabajo de titulación según Art. 36 y la vigencia de la maestría según el Art. 130 del reglamento antes mencionado.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera. -** Las estipulaciones establecidas en este instructivo se aplicarán a los estudiantes que se matriculen en las Cohortes que se oferten a partir del año 2021.

**Segunda. -** El Consejo de Posgrado asignará un máximo de cuatro (4) trabajos de titulación por cada tutor.

**Tercera. -** Los estudiantes que no culminen el proceso de titulación en el tiempo establecido en cada proyecto por razones de fuerza mayor, podrán hacerlo siguiendo lo establecido en el Art. 36. Del Reglamento de Régimen Académico. En estos casos se requerirá del informe del tutor del trabajo de titulación y del informe del Coordinador de la maestría.

**Cuarta:-** Los estudiantes que no asistan a dos o más módulos por falta de pagos o por otra causa y que no haya sido presenta la justificación de la falta y aceptada debidamente por el Consejo de Posgrado, se consideran como estudiantes retirados y no pueden seguir con sus estudios.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Única. -** Los estudiantes que culminaron su proyecto de titulación en las maestrías cuyo estatus es NO VIGENTE HABILITADA PARA REGISTRO DE TÍTULOS, se titularán de acuerdo con el Art 36, ART 101 y Art. 130. Reglamento de Régimen Académico (RRA), y a las normas establecidas en la Unidad de Titulación Especial y Unidad de Titulación para las carreras y los Programas de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador (UAE).

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Deróguese la normativa para el proceso de entrega de títulos de cuarto nivel, aprobada en la sesión ordinaria del H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria de Ecuador del 2019.

**# 1**

**EN ESPECIE VALORADA**

**INSCRIPCIÓN DE TEMA Y DESIGNACIÓN DE TUTOR**

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

Conforme a lo establecido en el **N°. 11** de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** solicito a usted se me **Inscriba** **el tema**: ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, para continuar el proceso de titulación con miras a la obtención del Título de Magíster en la maestría **Agroecología y Desarrollo Sostenible** que estoy cursando en la Universidad Agraria del Ecuador, de su acertada dirección, y se me designe Tutor.

Anexo al presente encontrará el acta del o la Coordinador(a) de la maestría y los respaldos exigidos para esta fase del proceso.

Atentamente

NOMBRES Y APELLIDOS

**Estudiante de la UAE**

CI:

Adj. Lo indicado

# 2

**EN ESPECIE VALORADA**

**SUSTENTACIÓN DE PROYECTO**

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención a lo establecido en el **N°. 14** del **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** solicito a usted se me designe **Tribunal para sustentar el proyecto de titulación** con el tema: ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, para continuar el proceso de titulación con miras a la obtención del Título de Magíster en la maestría **Agroecología y Desarrollo Sostenible** que estoy cursando en la Universidad Agraria del Ecuador, de su acertada dirección.

Anexo al presente encontrará la hoja de seguimiento del desarrollo del proyecto, el certificado estadístico A, el informe emitido por el o la Coordinador(a) de la maestría y los 4 anillados exigidos para esta fase del proceso.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS

**Estudiante de la UAE**

CI:

Adj. Lo indicado

# 3

**EN PAPEL BOND**

**INFORME TRIBUNAL DE PROYECTO**

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De nuestras consideraciones:

De acuerdo con lo establecido en el **N°. 16**  de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** los suscritos miembros del Tribunal de Sustentación del Proyecto de Titulación: ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, correspondiente a NOMBRES Y APELLIDOS, estudiante la maestría en **Agroecología y Desarrollo Sostenible,** dejamos constancia que él o la maestrante ha dado fiel cumplimiento a las correcciones que se recomendaron después de la respectiva sustentación, mismas que se registran en el Formato de sustentación cuya copia se anexa y plasmadas en el anillado adjunto.

Por lo antes expuesto acordamos AVALAR esta fase del proceso, para que el organismo pertinente APRUEBE la continuación del trabajo de titulación motivo de este informe.

Atentamente

## Ing. Pedro Carbo Nuevo, M.Sc. Ing. María Sierra del Valle, M.Sc.

## PRESIDENTE EXAMINADORA PRINCIPAL

Ec. Martha Calle Pozo, M.Sc. Dr. Jorge Baca Toro M.Sc.

**EXAMINADORA PRINCIPAL EXAMINADOR SUPLENTE**

Adj. Lo indicado.

# 4

**EN ESPECIE VALORADA**

### APROBACIÓN DE INFORME DE SUSTENTACIÓN DE PROYECTO

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención a lo establecido en el **N°. 17** de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** solicito a usted se **Apruebe el informe del Tribunal de Sustentación del Proyecto** de titulación ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, para continuar con la siguiente fase del proceso de titulación.

Anexo al presente encontrará el informe suscrito por los miembros del tribunal, el anillado del proyecto corregido y copia del informe suscrito por el o la Coordinadora de la maestría que evidencia el seguimiento del proceso.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS

**Estudiante de la UAE**

CI:

Adj. Lo indicado

### # 5

### EN PAPEL BOND

### INFORME DEL TUTOR

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

Conforme con lo establecido en el **N°. 21** literal g. de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** remito a usted el Informe de **Culminación del trabajo de titulación** ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, desarrollado por el o la **Ing.** NOMBRES Y APELLIDOS, estudiante la maestría en **Agroecología y Desarrollo Sostenible,** mismo que ha cumplido con los procedimientos éticos, técnicos y metodológicos propuestos y con el formato establecido en la **Guía para la elaboración y tramitación de sinopsis, proyecto de titulación y trabajo de titulación de los diferentes programas de maestría en la UAE.**

Anexo un anillado firmado con el visto bueno del suscrito, afín de que él o la estudiante continúe con su proceso de titulación.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS

**TUTOR(A) DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Adj. Lo indicado

### 6

### EN ESPECIE VALORADA

### TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN FINAL

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención a lo establecido en el **N°. 22** de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** solicito a usted se designe el **Tribunal de sustentación** **final** del trabajo de titulación ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, una vez que el SIPUAE ha emitido el certificado de aprobación de esta fase del proceso.

Anexo al presente la certificación emitida por el SIPUAE, 4 anillados del trabajo concluido, certificación de la entidad donde se realizó el trabajo de titulación, informe estadístico B, hoja de seguimiento del trabajo de titulación suscrita por el tutor del trabajo de titulación, reporte de similitudes emitido por el sistema anti plagio que se utiliza en la UAE, suscrita por el tutor, informe del tutor observando el cumplimiento de los procedimientos éticos, técnicos y metodológicos propuestos, y con lo establecido en la guía para la elaboración y tramitación de sinopsis, proyecto de titulación y trabajo de titulación de los diferentes programas de maestría en la UAE e informe del Coordinador de la maestría, dejando constancia del seguimiento efectuado al proceso.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS

**Estudiante de la UAE**

CI:

Adj. Lo indicado

# 7

**EN PAPEL BOND**

**INFORME TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN NFINAL**

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De nuestras consideraciones:

Conforme con lo establecido en el **N°. 24** de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** los suscritos miembros del Tribunal de Sustentación Final: ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, correspondiente a NOMBRES Y APELLIDOS, estudiante la maestría en **Agroecología y Desarrollo Sostenible,** dejamos constancia que él o la maestrante ha dado fiel cumplimiento a las correcciones que se recomendaron después de la respectiva sustentación, mismas que se registran en el Formato de sustentación cuya copia se anexa y plasmadas en el anillado que contiene el Visto Bueno y firma del o la Presidente del Tribunal.

Por lo antes expuesto acordamos AVALAR el documento final, para que el organismo pertinente APRUEBE el mismo, que se constituye un aporte importante al desarrollo del campo del conocimiento del área de la maestría en cuestión.

Atentamente

## Ing. María Sierra del Valle, M.Sc. Ec. Martha Calle Pozo, M.Sc

## PRESIDENTE EXAMINADORA PRINCIPAL

## Dr. Jorge Baca Toro M.Sc. Ing. Pedro Carbo Nuevo, M.Sc

**EXAMINADOR PRINCIPAL EXAMINADOR SUPLENTE**

Adj. Lo indicado.

# 8

**EN ESPECIE VALORADA**

### APROBACIÓN DE INFORME DE SUSTENTACIÓN FINAL

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

Dirigido a la máxima autoridad, **RECTOR(A)**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención a lo establecido en el **N°. 26** de la **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** solicito a usted se **Apruebe el informe de sustentación final** del trabajo de titulación ESCRIBIR EL TÍTULO CON MAYÚSCULA, y se autorice la culminación del proceso, para dar cumplimiento a lo estipulado en los Art. 27 y 28 del Instructivo antes referido.

Anexo al presente encontrará el informe suscrito por los miembros del tribunal de sustentación final y el anillado del trabajo final corregido.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS

**Estudiante de la UAE**

CI:

Adj. Lo indicado

**ANEXO CORD. 1**

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

**ACTA DE DELIMITACION DEL TEMA**

**Importancia y Justificación del Tema:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Logro a alcanzar:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Conclusión:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**­­­**

**ALUMNO COORDINADOR**

Adj.: Respaldo, para el caso de proyectos experimentales art. 7.

**ANEXO CORD. 2**

**REFERENCIAR LA DESIGNACION DE TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN DESARROLLO DEL TRABAJO DE TITULACION**

Oficio No. ….. CA-M-SIPUEA

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

……………………………………….**, Director de SIPUAE**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Presente.**

**De mis consideraciones:**

Previo a lo enunciado en el **N°.** 14 **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** y la aprobación de la SINOPSIS por parte de Consejo de Posgrado. El maestrante en compañía del tutor y el respectivo seguimiento de la fase, DESARROLLO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN titulado: “……” por la Coordinación asignada, certifico que durante la jornada de aprendizaje de las asignaturas disciplinares el estudiante: Ing. **……………………………….** del programa de Maestría de Sanidad Vegetal cohorte …… paralelo …., realizó en conjunto con el tutor la estructura de los capítulos necesarios del proyecto y pueda continuar con su proceso académico para la designación de tribunal de sustentación.

Agradeciendo por su atención me suscribo,

Atentamente,

Ing. Winston Espinoza Morán

**Coordinador de Maestría SIPUAE**

**Universidad Agraria del Ecuador**

**Copia:**

**Archivo**

**ANEXO CORD. 3**

**REFERENCIAR LA DESIGNACION DE TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO FINAL**

Oficio No. ….. CA-M-SIPUAE

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

……………………………………….**, Director de SIPUAE**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Presente.**

**De mis consideraciones:**

Previo a lo enunciado en el **N°.**. 20 y 21 **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** y la sustentación y aprobación del Anteproyecto por parte de Consejo de Posgrado. El maestrante en compañía del tutor y el respectivo seguimiento de la fase de EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN por la Coordinación asignada, certifico que durante la jornada de aprendizaje de las asignaturas disciplinares y de titulación el estudiante: Ing. **……………………….** del programa de Maestría de Sanidad Vegetal cohorte ….. paralelo …., realizó en conjunto con el tutor el desarrollo completo de la estructura de los capítulos necesarios del proyecto titulado: “…..” y pueda continuar con su proceso académico para la designación de tribunal de sustentación.

Agradeciendo por su atención me suscribo,

Atentamente,

Ing. Winston Espinoza Morán

**Coordinador de Maestría SIPUAE**

**Universidad Agraria del Ecuador**

**Copia:**

**Archivo**

**ANEXO CORD. 4**

**REFERENCIAR APROBACIÓN DEL INFORME DE SUSTENTACIÓN PROYECTO FINAL**

Oficio No. ….. CA-M-SIPUAE

Guayaquil, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_

……………………………………….**, Director de SIPUAE**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Presente.**

**De mis consideraciones:**

Previo a lo enunciado en el **N°.** 25 y 26 del **Instructivo para el proceso de titulación en cuarto nivel de la Universidad Agraria del Ecuador** y la aprobación de los cronogramas de sustentaciones por parte de Consejo de Posgrado. El maestrante realizó la defensa del PROYECTO titulado: “ …….” en compañía del tutor antes un tribunal durante y/o después del desarrollo de la asignatura de Proyecto de Titulación II, y por la Coordinación asignada, se certifica que durante la jornada de aprendizaje de las asignaturas disciplinares y de titulación el estudiante: Ing. **……………………..** del programa de Maestría de Sanidad Vegetal cohorte ……… paralelo…., acogió en conjunto con el tutor las sugerencias y acotaciones emitidas por tribunal y pueda continuar con su proceso académico para la aprobación del informe del tribunal de sustentación.

Agradeciendo por su atención me suscribo,

Atentamente,

Ing. Winston Espinoza Morán

**Coordinador de Maestría SIPUAE**

**Universidad Agraria del Ecuador**

**Copia:**

**Archivo**

**ANEXO DE RUBRICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | **Perfil** |  | **Proyecto Final** |  | **Articulo** |  | **Trabajo exper./no experimental** | |  |
| **Tema o enfoque:** |  | | | | | | |  | |
| **Línea de investigación:** |  | | | | | **CALIFICACIÓN** | |  | |
| **Maestrante:** |  | | | | | **Presentación** | |  | |
| **Maestría en:** |  | | | | | **Documento** | |  | |
| **Fecha de evaluación:** |  | | | | | **Total** | |  | |

**MIEMBROS DEL TRIBUNAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presidente** |  |  |
| **Examinador Principal** |  |  |
| **Examinador Principal** |  |  |
| **Examinador Suplente** |  |  |

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PRESENTACION DE PROYECTO DE TITULACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos a evaluar** | **Deficiente**  **(1 pt)** | **Bien**  **(3 pts)** | **Excelente**  **(6 pts)** | **Puntuación** |
| **Preparación del tema** | Tiene que hacer algunas rectificaciones técnicas, parece dudar del tema | Exposición fluida, muy pocos errores expresivos | Se nota un buen dominio del tema, no comete errores, no duda |  |
| **Interés** | Le cuesta conseguir o mantener el interés del público | Interesa bastante en principio pero se hace un poco monótono | Atrae la atención del público y mantiene el interés durante toda la exposición |  |
| **La voz** | Cuesta entender algunos fragmentos | Voz clara, buena vocalización | Voz clara, buena vocalización, entonación adecuada, matizada, seduce |  |
| **Tiempo** | Excesivamente largo o insuficiente para desarrollar correctamente el tema | Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o alargado por falta de control del tiempo | Tiempo ajustado al previsto, con un final que retoma las ideas principales y redondea la exposición |  |
| **Soporte** | Soporte visual adecuado (murales, carteles, multimedia, etc) | Soportes visuales adecuados e interesantes (murales, carteles, multimedia, etc.) | La exposición se acompaña de soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad (murales, carteles, multimedia, etc.) |  |
|  | | | **Total**  **(Sumatoria/ 5)** |  |

**RÚBRICA PARA EL DOCUMENTO DE TITULACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios del documento** | **Deficiente**  **(1 pt)** | **Bien**  **(2 pts)** | **Excelente**  **(4 pts)** | **Puntuación** |
| **Formato Y Normas del documento y redacción** | No considera el formato para la presentación del documento. El documento luce incompleto. No tiene  algunos de los elementos siguientes:  En **perfil:** Introducción, marco teórico, metodología.  En **trabajo final o artículo**: Introducción, marco teórico, metodología, resultados, conclusiones, bibliografía, anexos en proyecto final o artículo.  El trabajo adolece de lagunas conceptuales, su diferencia de acuerdo a la norma aplicada. | Toma en cuentas algunas recomendaciones para la presentación del documento.  El trabajo completo  presenta la estructuración sugerida por el trabajo de titulación en algunos aspectos, pero no es  totalmente adecuado en algunos puntos:  En **Perfil:** Introducción, marco teórico, metodología.  En **proyecto final o artículo**.  Introducción, marco teórico, metodología, resultados, conclusiones, bibliografía, anexos El trabajo presenta algunos aspectos ambiguos de redacción distinta a la norma. | Sigue el formato sugerido para la presentación del trabajo en relación a:  Tipo de letra  Alineación  Sangría  Espacio entre líneas  Referencias  Bibliografía  Anexos.  El trabajo completo presenta una estructuración correcta de acuerdo con los requerimientos para **perfil y proyecto final o artículo.**  El trabajo completo esta impecable redactado sin faltas de sintaxis. Ni ortografía ni semánticas ni de acentos. |  |
| **Introducción / Marco teórico** | Escasa información del documento de **Perfi**l que no sustenta de manera clara lo planteado con los objetivos. En el **proyecto final o artículo**, no refleja de manera clara la investigación ni se describe ni sustenta el contenido del mismo. | En el documento de **Perfil** los objetivos de la investigación se encuentran implícitos describen y sustenta parcialmente el contenido del mismo. En el **proyecto final o artículo**, se enmarca parcialmente el contenido de la investigación. | En el documento de **Perfil** Introduce con generalidades del tema central, hace explícito el objetivo de la investigación, así mismo describe y sustenta con fuentes de manera clara el contenido del mismo. **proyecto final o artículo**, se encuentra demarcado de manera clara y fundamentado con carácter científico e investigativo |  |
| **Metodología /Desarrollo del tema**  **Resultados y argumentación** | En **el perfil** no se enlista los métodos y técnicas con base a la investigación.  En el **proyecto final o articulo**  No presenta resultados con base en el marco de análisis, solo presenta resultados del documento a analizar.  Más que argumentaciones  Son opiniones basadas en sentido común personal. | En el **perfil** solo enlista los pasos relacionados en el tipo de investigación no tan claros.  En el **proyecto final o artículo** hace descripciones y comparaciones de la teoría, poco de los elementos secundarios y lo que encontró en el documento de análisis, sobre todo aquellas que son más evidentes de encontrar.  Algunas de las afirmaciones están sustentadas con evidencias, otras no o no son evidencias representativas. | En el **perfil** desarrolla de manera correcta los pasos de lavase de la investigación.  En el **proyecto final o artículo** describe los elementos básicos de la teoría y la usa para describir lo que encontró en el documento a analizar, lo cual le sirve de evidencia para respaldar la respuesta a la pregunta-problema.  Da evidencias duras y/o blandas de manera general siendo estás las más representativas- principales para cada afirmación que hace. |  |
| **Conclusión / Recomendación Bibliografía** | En el **proyecto final o artículo** no hace una conclusión ni análisis del documento y/o artículo. Ni recomendación (no aplica en articulo)  No reúne en número sugerido de autores para la presentación del **perfil y/o final del proyecto artículo**. | En el **proyecto final** **o artículo,** Concluye dando respuesta a la pregunta problema y solo se centra a ciertos resultados. Y recomendaciones acorde a la investigación de campo o laboratorio.  Reúne parcialmente el número de autores consultados en el **perfil y/o final del proyecto o artículo.** | En el **proyecto final o articulo** hace una reflexión sobre lo leído en dos sentidos:  Dando respuesta a la pregunta problema y respecto al contenido del documento y/o artículo.  Las recomendaciones son apropiadas en base a la investigación  Cumple con la presentación de autores sugeridos en el **perfil y/o final del proyecto** **o artículo.** |  |
|  | | | **Total**  **Sumatoria / 4** |  |

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**SISTEMA DE POSTGRADO**

**SEGUIMIENTO AL PROCESO DE TUTORÍAS DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL TUTOR/A** | **RESOLUCIÓN Nº** | **FECHA** |
|  |  |  |

**NOMBRE DEL O LA MAESTRANTE**

**MAESTRÍA EN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEMA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN:**

|  |
| --- |
|  |

**PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD PROGRAMADA** | **FECHA PREVISTA** | **FIRMA DEL ESTUDIANTE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DEL DOCENTE:------------------**

ANEXO INFORME DE SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DE TITULACION

Guayaquil,………de……del 202…

Estimado Ing.

Ahmed El salous MSc.

Director (E)

SIPUAE

Presente.-

De mis consideraciones:

Yo,………………………………… en calidad de Docente Tutor asignado por el H. Consejo de Posgrado en la maestría de……………………………. Que se encuentra dictando en el SIPUAE cohorte…………. Doy fe del seguimiento del desarrollo del trabajo de titulación del o la maestrante…………………………………..mediante………………….. para lo cual anexo el informe correspondiente del mismo.

Particular que pongo a su conocimiento para fines pertinentes.

Atentamente

-------------------------------------

Docente Tutor

C.I.

1. **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DE TITULACION**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **1- GENERALIDADES DEL SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DE TITULACION** | |
| * 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| MAESTRANTE: |  |
| MAESTRIA (S): |  |
| COHORTE(S): |  |
| FECHA DE VISITA: |  |
| NOMBRE DEL TUTOR: |  |
| * 1. **INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENT0 AL TRABAJO DE TITULACION** | |
| * **TEMA DE TITULACION.** | |
| . | |
| * **OBJETIVO GENERAL**. | |
|  | |
| * **DESARROLLO** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 1. **RESULTADOS DE SEGUIMIENTO.** | |  | | |  | | |
| **2.1 RESULTADO DESCRIPCION** |
| **2222222222222222222222222222222222222222.22LRÁCTICA** |
|  |
|  |
| **2.3 CONCLUSIÓN.** |
|  |

**ULTADO DE APRENDIZE EN LA PRÁCTICA**

|  |
| --- |
| 1. **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.** |
|  |

---------------------------------------------- ----------------------------------------

FIRMA DEL DOCENTE FIRMA DEL COORDINADOR